

# Manual de Usuario y Perfil del Solicitante (Trámites en plataforma de Sipeco)

## Contenido

Glosario .....	3
Registro en la plataforma Sipeco .....	4
Ingreso a la plataforma de Sipeco.....	6
Solicitud de trámites en Sipeco.....	7
Corrección de trámites enviados .....	10
Editar cuenta registrada .....	11
Registro de Subcuenta.....	13
Registro como geólogo.....	15
Formas de Firmar los formularios.....	16

## Glosario

**Cuenta de usuario:** La cuenta de usuario corresponde a toda la información que ingresa por una persona física, en la plataforma de Sipeco. Esta cuenta se gestiona a través de firma digital o sin ella, bajo la aplicación de un usuario y contraseña. Solo podrá ingresar a la plataforma quien cuente con ambas credenciales para este acceso.

**Sipeco:** Sistema Integral de Permisos y Concesiones.

**Solicitante:** Persona física o jurídica que realiza la solicitud de trámites ante la Dirección de Agua, la cual es la única responsable de estos y a quien se le hará el registro de los expedientes creados.

**Subcuenta:** Posterior a la creación de una cuenta de usuario, el mismo podrá crear subcuentas. Estas pertenecen a la información que ingresa por usuario y corresponden a un tercero a quien se le desea tramitar una solicitud de la plataforma.

**Trámite:** Toda aquella solicitud admitida que ingresa a la Dirección de Agua para su resolución.

**Usuario:** Persona física que se registra en la plataforma de Sipeco, para gestionar solicitudes a su nombre o de un tercero.

## Ingreso a la plataforma de Sipeco

### Registro en la plataforma Sipeco

Para poder realizar los trámites en la plataforma de la Dirección de Agua, deberá registrarse previamente con un respectivo usuario y contraseña o en su defecto con la firma digital.

Este usuario en el sistema es de uso personal. Es responsabilidad del usuario conservar y asegurar la información de ingreso al sistema.



## Plataforma de Trámites Digitales

[CATÁLOGO DE TRÁMITES](#) [REPORTES](#) [ESTADÍSTICAS](#) [CONSULTA PÚBLICA](#)

[REGISTRO NACIONAL DE AGUAS](#) [CONSULTAS](#) [AYUDA](#)

INICIAR SESIÓN

REGISTRARSE

### Le damos la bienvenida a la Plataforma de Trámites de la Dirección de Aguas

La plataforma de trámites de la Dirección de Agua le permitirá solicitar sus permisos de vertidos, concesiones de agua superficial y subterránea, drenajes agrícolas, obras en cauce de dominio público, inscripciones y dictámenes.

Si no tiene una cuenta para este portal de trámites, por favor regístrese dando clic en el siguiente botón:

REGISTRARSE

AYUDA CON MI TRÁMITE

El sistema validará la cuenta registrada, por lo que el usuario deberá tener acceso al correo que ingreso en sus datos.

## Registro de usuario



## Información general

\*Dirección de correo electrónico del usuario

**i** A este correo se le enviará un enlace, el cual deberá abrir para continuar con el siguiente paso de este formulario.

\*Confirmación de dirección de correo electrónico del usuario

## Ingreso a la plataforma de Sipeco

Una vez que el usuario se ha registrado en la plataforma de Sipeco, se requiere ingresar con la cuenta (usuario y contraseña en su defecto con la firma digital) registrada para poder realizar la solicitud de trámites.



## Plataforma de Trámites Digitales

[CATÁLOGO DE TRÁMITES](#) [REPORTES](#) [DASHBOARD](#) [CONSULTA PÚBLICA](#) [REGISTRO ÚNICO DE POZOS](#)  
[AYUDA](#)

INICIAR SESIÓN

REGISTRARSE

### Iniciar sesión

Seleccione el tipo de identificación

Cédula física



Digite su número de identificación



Contraseña

INGRESAR

INGRESAR CON FIRMA DIGITAL

[Recuperar contraseña](#)

VOLVER

INICIO

DIRECCIÓN DE AGUA

TRÁMITES

SINIGIRH

PIAAG

CONTACTO

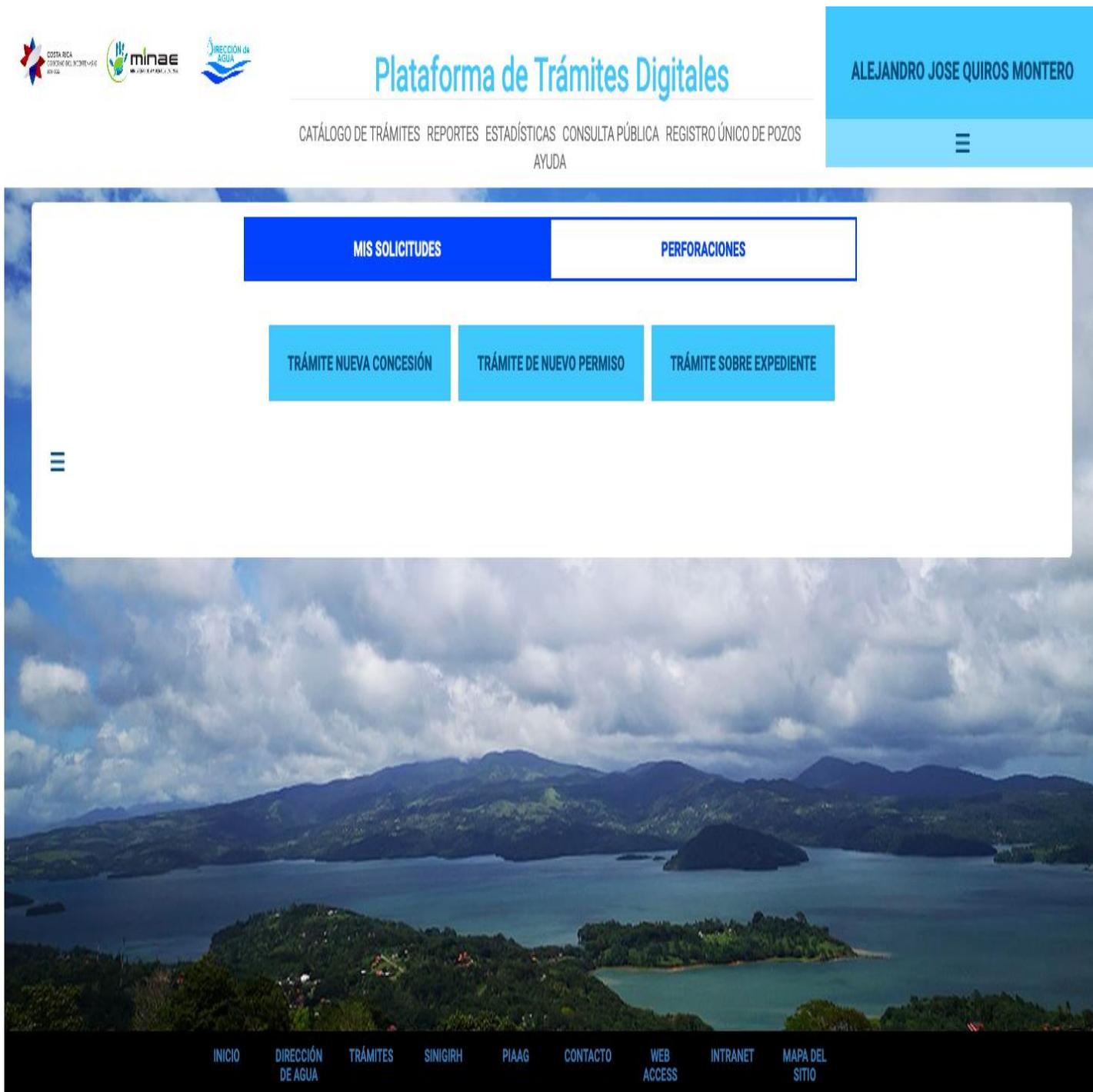
WEB ACCESS

INTRANET

MAPA DEL SITIO

## Solicitud de trámites en Sipeco

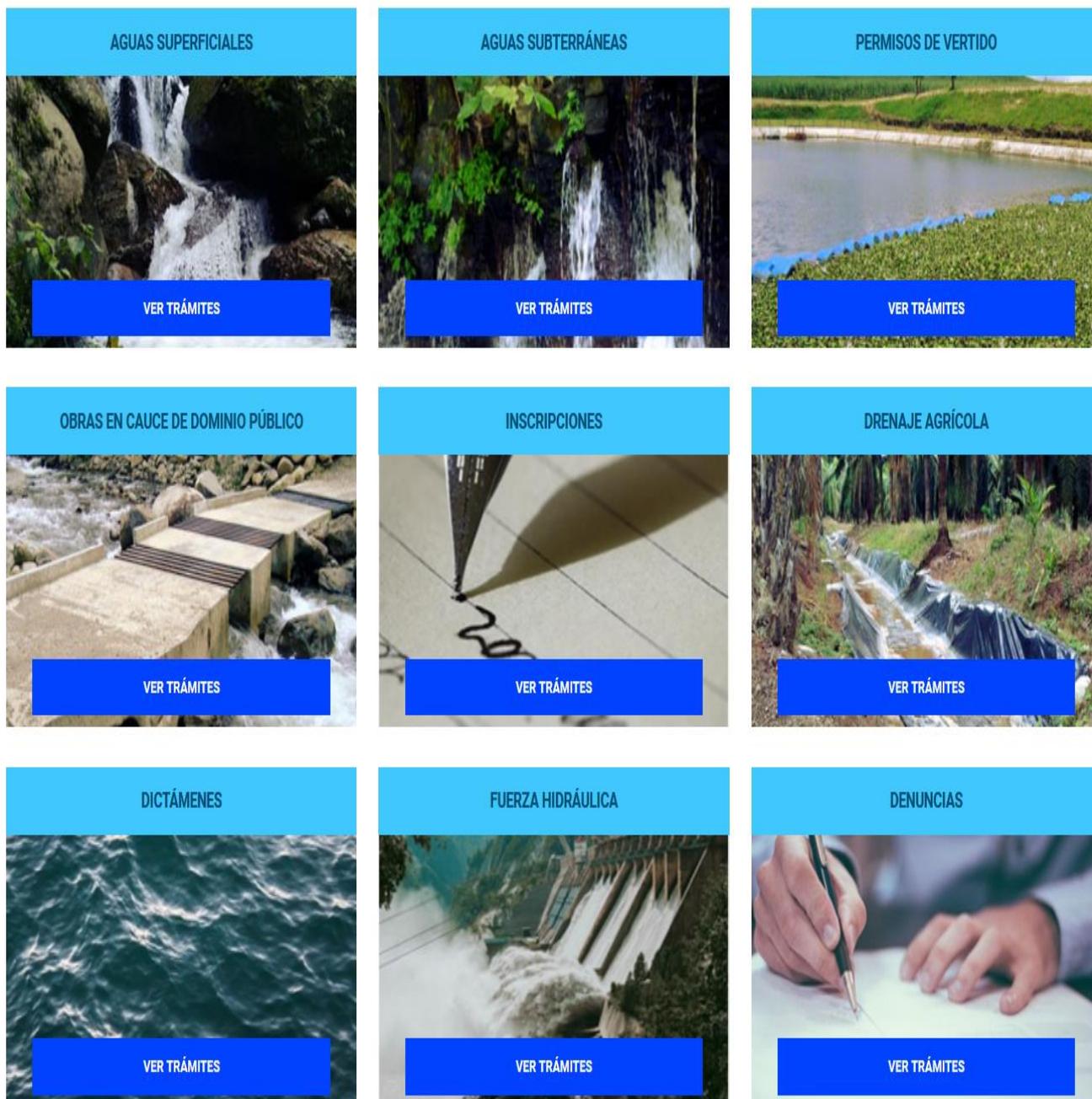
Una vez que haya ingresado, se encontrará en la pantalla de trámites llamada “Mis solicitudes”. Aquí podrá seleccionar el trámite que desee iniciar.



The screenshot shows the 'Plataforma de Trámites Digitales' interface. At the top left are logos for Costa Rica, MINAE, and the Dirección de Agua. The main header includes 'Plataforma de Trámites Digitales' and a user profile for 'ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO'. A navigation menu contains 'CATÁLOGO DE TRÁMITES', 'REPORTES', 'ESTADÍSTICAS', 'CONSULTA PÚBLICA', 'REGISTRO ÚNICO DE POZOS', and 'AYUDA'. The main content area features a 'MIS SOLICITUDES' tab (highlighted in blue) and a 'PERFORACIONES' tab. Below these are three buttons: 'TRÁMITE NUEVA CONCESIÓN', 'TRÁMITE DE NUEVO PERMISO', and 'TRÁMITE SOBRE EXPEDIENTE'. A sidebar menu icon is visible on the left. The background is a scenic landscape with mountains and a lake. The footer contains navigation links: INICIO, DIRECCIÓN DE AGUA, TRÁMITES, SINIGIRH, PIAAG, CONTACTO, WEB ACCESS, INTRANET, and MAPA DEL SITIO.

La plataforma también cuenta con su respectivo catálogo de trámites, donde se visualizan todas las opciones de trámites que se pueden gestionar ante la Dirección de Agua.

### Catálogo de trámites



Para cada opción de trámite se describen los requisitos y elementos necesarios para completar el formulario, por ejemplo:

- a. Descripción del trámite a realizar
- b. Información general del trámite
- c. Requisitos que se requieren para la solicitud
- d. Aspectos legales

Una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle clic en INICIAR EL TRÁMITE.

The screenshot shows the user interface of the 'Plataforma de Trámites Digitales'. At the top left, there are logos for the Costa Rican government and the water authority. The user's name, 'ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO', is displayed in the top right. A navigation menu includes 'CATÁLOGO DE TRÁMITES', 'REPORTES', 'ESTADÍSTICAS', 'CONSULTA PÚBLICA', 'REGISTRO ÚNICO DE POZOS', and 'AYUDA'. The main content area is titled 'Nueva concesión de agua superficial' and features two buttons: 'REGRESAR' and 'INICIAR EL TRÁMITE'. Below these is a table with four columns: 'DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE', 'INFORMACIÓN GENERAL', 'REQUISITOS', and 'ASPECTOS LEGALES'. The 'DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE' section is expanded, showing text about the national ownership of surface waters and the requirement for a concession. At the bottom, a navigation bar contains links for 'INICIO', 'DIRECCIÓN DE AGUA', 'TRÁMITES', 'SINIGIRH', 'PIAAG', 'CONTACTO', 'WEB ACCESS', 'INTRANET', and 'MAPA DEL SITIO'.

## Corrección de trámites enviados

En el caso que ya se haya enviado un trámite de manera incorrecta, la Dirección de Agua podrá solicitarle alguna corrección sobre los documentos o datos enviados, esto se le será notificado vía correo electrónico (dirección ingresada al momento de registrarse). Para resolver estas solicitudes deberá iniciar sesión en portal de trámites e ingresar a MIS SOLICITUDES. Ahí se encontrará la acción de RESOLVER en el trámite sobre el cual le han solicitado correcciones.

Es muy importante que considere, que tiene un máximo de 10 días para corregir lo solicitado, de conformidad con la Ley de la Administración Pública.

MIS SOLICITUDES
PERFORACIONES

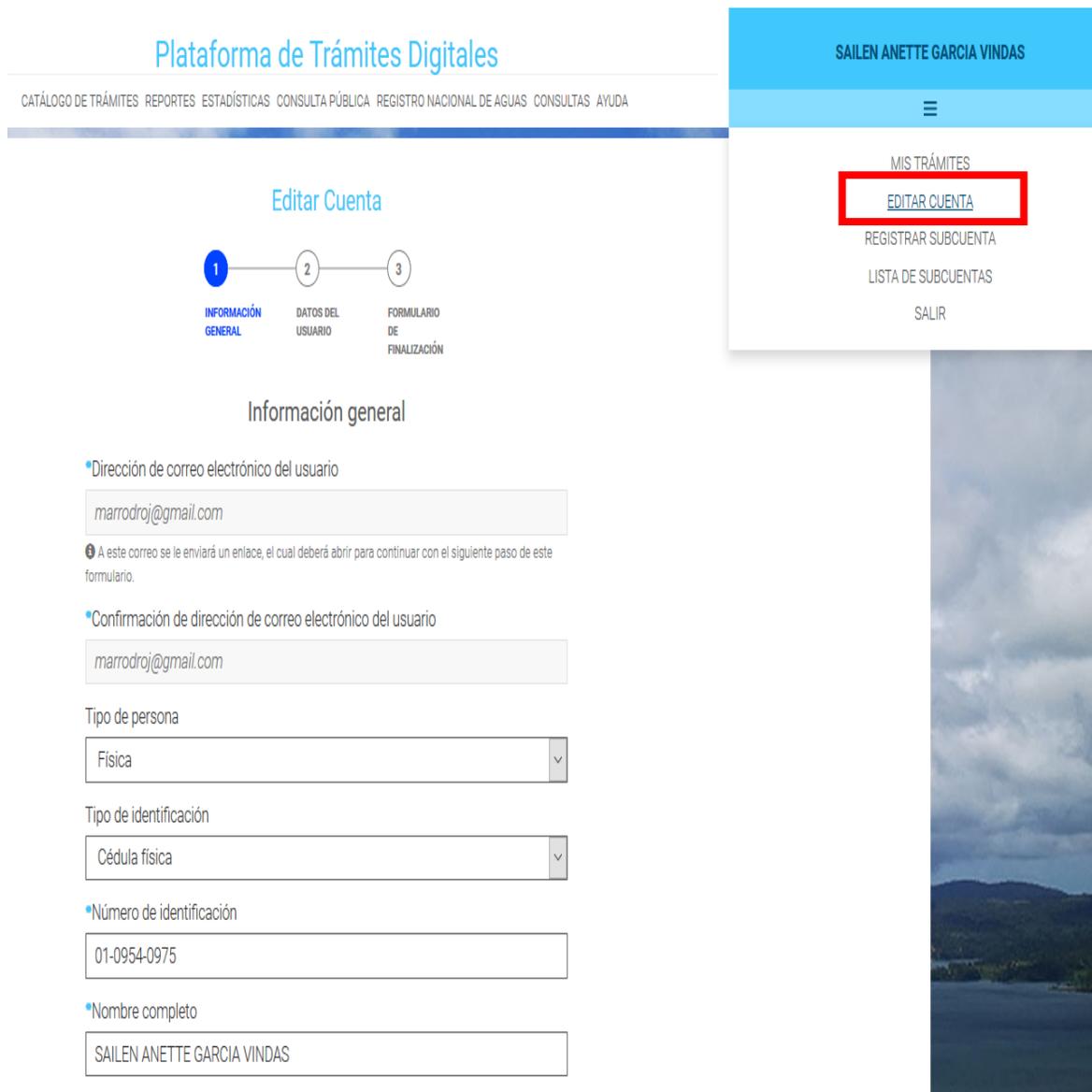
TRÁMITE DE NUEVA CONCESIÓN
NUEVO TRÁMITE
TRÁMITE SOBRE EXPEDIENTE

SUBCUENTA	EXPEDIENTE	TIPO DE SOLICITUD	# GESTIÓN	FECHA	ESTADO	ACCIONES
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Todos <input type="text"/>	
<span style="border: 1px solid #0056b3; padding: 2px;">DATOS</span>	Desarrollos S.A.	Nueva Concesión subterránea	7460	25-08-2019	Admisión	<span style="border: 1px solid #0056b3; padding: 2px;">VER</span> <span style="border: 1px solid #0056b3; padding: 2px;">HISTORIAL</span> <span style="border: 1px solid #0056b3; padding: 2px;">COMPROBANTE</span>
<span style="border: 1px solid #0056b3; padding: 2px;">DATOS</span>	Desarrollos S.A.	P-4500 Actualización de datos	7574	19-06-2019	En análisis	<span style="border: 1px solid #0056b3; padding: 2px;">VER</span> <span style="border: 1px solid #0056b3; padding: 2px;">HISTORIAL</span> <span style="border: 1px solid #0056b3; padding: 2px;">COMPROBANTE</span>
<span style="border: 1px solid #0056b3; padding: 2px;">DATOS</span>	Desarrollos S.A.	P-4450 Renovación	7188	27-08-2019	Corrección pendiente	<span style="border: 1px solid #0056b3; padding: 2px;">VER</span> <span style="border: 1px solid #0056b3; padding: 2px;">HISTORIAL</span> <span style="border: 1px solid #0056b3; padding: 2px;">COMPROBANTE</span> <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border: 1px solid #0056b3;">RESOLVER</span>
<span style="border: 1px solid #0056b3; padding: 2px;">DATOS</span>	Desarrollos S.A.	P-6000 Renovación	6930	25-11-208	Resuelto	<span style="border: 1px solid #0056b3; padding: 2px;">VER</span> <span style="border: 1px solid #0056b3; padding: 2px;">HISTORIAL</span> <span style="border: 1px solid #0056b3; padding: 2px;">COMPROBANTE</span>

Una vez que presione el botón de RESOLVER lo llevará al paso(s) y se le indicará los campos que debe corregir, estos campos serán los únicos que están habilitados para editar.

## Editar cuenta registrada

El usuario podrá cambiar los datos de su cuenta registrada, para esto deberá ingresar a la cuenta y en la lista desplegable ubicada en la parte superior derecha de la pantalla, seleccionar EDITAR CUENTA.



**Plataforma de Trámites Digitales**

CATÁLOGO DE TRÁMITES REPORTES ESTADÍSTICAS CONSULTA PÚBLICA REGISTRO NACIONAL DE AGUAS CONSULTAS AYUDA

### Editar Cuenta

- 1 INFORMACIÓN GENERAL
- 2 DATOS DEL USUARIO
- 3 FORMULARIO DE FINALIZACIÓN

#### Información general

\*Dirección de correo electrónico del usuario

ⓘ A este correo se le enviará un enlace, el cual deberá abrir para continuar con el siguiente paso de este formulario.

\*Confirmación de dirección de correo electrónico del usuario

Tipo de persona

Tipo de identificación

\*Número de identificación

\*Nombre completo

**SAILÉN ANETTE GARCIA VINDAS**

- MIS TRÁMITES
- EDITAR CUENTA**
- REGISTRAR SUBCUENTA
- LISTA DE SUBCUENTAS
- SALIR

Luego podrá cambiar sus datos registrados como son: números de teléfono, dirección y contraseña. Una vez que se cambien los datos requeridos, deberá dar FINALIZAR al final de la pantalla.

Teléfono fijo

(+506) 2222-2251

Teléfono trabajo

(+506) 2222-2252

Celular

(+506) 2222-2253

Fax

(+506) 2222-2254

Apartado

12345

Provincia

Heredia

Cantón

Belén

Distrito

La Asunción

Dirección exacta

Centro

REGRESAR

FINALIZAR

## Registro de Subcuenta

Las subcuentas corresponden a la información ingresada por un usuario registrado en la plataforma de Sipeco para realizar la solicitud para un tercero. Estas permitirán guardar la información y precargarla al seleccionar cada subcuenta. Se pueden registrar varias subcuentas.

Se debe ingresar a la plataforma por medio del usuario registrado (usuario y contraseña), al ingresar encontrará un menú en la parte superior derecha, en la lista desplegable deberá dar clic en CREAR SUBCUENTA.

**Plataforma de Trámites Digitales**

CATÁLOGO DE TRÁMITES REPORTES ESTADÍSTICAS CONSULTA PÚBLICA REGISTRO NACIONAL DE AGUAS CONSULTAS AYUDA

SAILEN ANETTE GARCIA VINDAS

MIS TRÁMITES  
EDITAR CUENTA  
**REGISTRAR SUBCUENTA**  
LISTA DE SUBCUENTAS  
SALIR

MIS SOLICITUDES PERFORACIONES

TRÁMITE NUEVA CONCESIÓN TRÁMITE DE NUEVO PERMISO NUEVO TRÁMITE

SUBCUENTA	EXPEDIENTE	TIPO DE SOLICITUD	# GESTIÓN	FECHA	ESTADO	
SAILEN ANETTE GARCIA VINDAS	16	Traspaso Concesion Superficial	202000166	13-04-2020 13:29:32	Archivado	COMPROBANTE
SAILEN ANETTE GARCIA VINDAS	169-D	Solicitud Permiso Drenaje Agrícola	202000164	13-04-2020 11:41:59	En Análisis	COMPROBANTE
SAILEN ANETTE GARCIA VINDAS	Pendiente	Solicitud Permiso Drenaje Agrícola	202000142	10-04-2020 09:45:26	En Admisibilidad	VER COMPROBANTE
SAILEN ANETTE GARCIA VINDAS	5531-VI	Solicitud Permiso Vertidos	202000141	10-04-2020 08:40:17	En Análisis	COMPROBANTE

Al ingresar debe registrar los datos que correspondan. Se debe validar el correo ingresado en la información.

## Registro de subcuenta



### Información general

• Dirección de correo electrónico del usuario

ⓘ A este correo se le enviará un enlace, el cual deberá abrir para continuar con el siguiente paso de este formulario.

• Confirmación de dirección de correo electrónico del usuario

Tipo de persona

Tipo de identificación

• Número de identificación

• Nombre completo

Si después de hacer clic en el botón de Enviar no recibe el enlace, revise la carpeta de correo no deseado o Spam.

**ENVIAR ENLACE AL CORREO**

## Registro de profesionales en geología.

Los registros de profesionales en geología, se encuentran implícitos en la creación de cuenta de usuario. Al ingresar a la plataforma se deberán ingresar los datos correspondientes a la persona física. Al validar la cuenta de usuario, el sistema le preguntará si su perfil de usuario también corresponde al de un profesional en geología. Para lo anterior deberá responder que SI y completar los datos requeridos.

\*¿Es usted un geólogo inscrito en el Colegio de Geólogos de Costa Rica?

NO

SÍ

\*Ingrese su número de carné

\*Teléfono fijo

(+506) \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Teléfono trabajo

(+506) \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Celular

(+506) \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Fax

(+506) \_\_\_\_ - \_\_\_\_

Apartado

## Opciones para la firma de los formularios.

La firma de cada solicitud a través de los formularios es vital para poder admitir cada trámite. Luego de completar toda la información requerida en la solicitud, el formulario se deberá descargar para su firma. El sistema permite hacerlo de tres formas, a continuación, se detallan:

a- Firma digital:

Si el **solicitante** firmará el formulario mediante un dispositivo de firma digital, deberá marcar la primera opción indicando SI a la pregunta de ¿Va a firmar digitalmente? Seguido, la plataforma le solicitará adjuntar el formulario en formato PDF que se ha firmado.

---

### Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

• ¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

\* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente

REGRESAR

SIGUIENTE

b- Firma en formulario físico autenticado por un abogado.

Si el **solicitante** realizará la firma del formulario mediante un documento físico, el mismo deberá ser autenticado por un abogado. La plataforma indica: ¿Cuenta con un formulario firmado por un notario mediante firma digital? A esto el usuario deberá marcar SI. Seguido, la plataforma le solicitará adjuntar el formulario en formato PDF que se ha firmado.

## Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

\*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

\*¿Cuenta con el formulario autenticado por un notario con firma digital?

NO

SÍ

\* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente por un notario

VER ARCHIVO SUBIDO

REGRESAR

SIGUIENTE

- c- Firma en formulario físico presentándose se en las oficinas de la Dirección de Agua para su validación.

Para todo aquel **solicitante** que no posea firma digital la plataforma de Sipeco le permitirá realizar la solicitud. Deberá completar toda la información correspondiente para cada trámite, así como adjuntar los requisitos necesarios. Luego de finalizar la solicitud deberá descargar el formulario el cual será validado de manera presencial en las oficinas de la Dirección de Agua. La información estará almacenada en la plataforma.

Para lo anterior, se debe marcar NO a las preguntas ¿Va a firmar digitalmente? Y ¿Cuenta con un formulario firmado por un notario mediante firma digital?

## Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

\*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

\*¿Cuenta con el formulario autenticado por un notario con firma digital?

NO

SÍ

Debe de descargar, firmar y presentar su formulario en la Dirección de  
Aguas

REGRESAR

SIGUIENTE

**En caso de tener alguna duda adicional puede comunicarse a través del correo electrónico [sipeco\\_soporte@da.go.cr](mailto:sipeco_soporte@da.go.cr)**