

Manual de Usuario Perfil de Solicitante

Sipeco

Aguas Subterráneas

Contenido

1.	TRÁMITES DE AGUAS SUBTERRANEAS	3
1.1	Solicitud de: nueva perforación y concesión, concesión de pozo artesanal o perforación de piezómetro.....	5
1.1.1	Solicitud de pozo artesanal	5
1.1.2	Solicitud de perforación para aprovechamiento.....	42
1.1.3	Solicitud de perforación para piezómetro	72
1.2	Nueva solicitud de concesión de agua subterránea en pozo existente	98
1.3	Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua.....	130
1.4	Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas.....	151
1.5	Solicitud por vencimiento de plazo de aprovechamiento	184
1.6	Solicitud de inscripción de pozo artesanal.....	209
1.7	Actualización de datos de aguas subterráneas.....	230
1.8	Solicitud de constancia especial.....	246
1.9	RNP: Notificación de equipo para aprovechamiento.....	264
1.10	Otro trámite de aguas subterráneas	283

1. TRÁMITES DE AGUAS SUBTERRANEAS

Los trámites de aguas superficiales se pueden acceder al presionar el botón de **CATÁLOGO DE TRÁMITES** y seleccionar la opción de **AGUAS SUBTERRÁNEAS**. Al ingresar a esta sección se pueden realizar los siguientes trámites relacionados a aguas subterráneas:

- Solicitud de: nueva perforación y concesión, concesión de pozo artesanal o perforación de piezómetro
- Solicitud de concesión en pozo existente
- Traspaso de concesión de aprovechamiento de agua
- Ajuste en concesión en concesión aprovechamiento de aguas
- Solicitud por vencimiento de plazo de aprovechamiento
- Solicitud de inscripción de pozo artesanal
- Actualización de datos del solicitante
- Solicitud de constancia especial
- RNP: Notificación de equipo para aprovechamiento
- Otro trámite de aguas subterráneas





Sistema de Permisos y Concesiones

CATÁLOGO DE TRÁMITES CONSULTA PÚBLICA CONSULTAS AYUDA

MARIELA RODRIGUEZ ROJAS

Aguas subterráneas

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Solicitud de: nueva perforación y concesión, concesión de pozo artesanal o perforación de piezómetro	En el territorio nacional, todo sujeto de derecho público o privado, físico o jurídico, que desee dentro de su propiedad, perforar el subsuelo con fines de investigación, exploración y aprovechamiento de aguas subterráneas, debe solicitar un permiso de perforación. Este trámite, cuando así corresponde, incluye automáticamente la gestión para la concesión de aprovechamiento de agua. Para los casos de la concesión del pozo artesanal se habilita la posibilidad de solicitar una concesión de aprovechamiento tanto para nuevas excavaciones como para excavaciones existentes que no tienen número de pozo asignado.
Solicitud de concesión en pozo existente	El permiso de perforación no confiere el derecho de explotación del recurso hídrico, debido a ello todo sujeto de derecho público o privado, físico o jurídico, deberá cumplir con todos los requisitos establecidos para que le sea otorgada la concesión de aprovechamiento de agua.
Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua	El titular de la concesión corresponde con el propietario del inmueble donde se realiza el aprovechamiento, por ello este formulario permite solicitar el traspaso de la concesión cuando la propiedad cambia de dueño.
Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas	Las condiciones otorgadas en la concesión de aprovechamiento, requieren de una modificación (aumento o disminución de caudal) se deberá justificar técnicamente esta necesidad, presentando una nueva prueba de bombeo cuando sea requerido un aumento del caudal.
Solicitud por vencimiento de plazo de aprovechamiento	Esta solicitud permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.
Solicitud de inscripción de pozo artesanal	En el caso de los pozos excavados manualmente (artesanales, punteras), cuando el uso del agua sea doméstico para una vivienda unifamiliar que se ubique dentro de la misma propiedad donde se encuentra el pozo excavado, solamente deberán ser inscritos en el Registro Nacional de Pozos, no requieren concesión de aprovechamiento y están exentos del pago del canon de aprovechamiento. Sin embargo, todos los demás pozos excavados manualmente con uso diferente al descrito anteriormente, requieren tramitar la concesión de aprovechamiento de agua.
Actualización de datos del solicitante	Se requiere aportar información para la actualización de los datos de contacto y lugar de notificaciones en expediente administrativo de concesión.
Solicitud de constancia especial	Esta solicitud de constancia especial se emite para autoabastecimiento en condominios y construcciones unitarias en propiedades particulares.
RNP: Notificación de equipo para aprovechamiento	Luego de otorgada la concesión de aprovechamiento de agua, el concesionario aportará la información referente a las características del equipo de bombeo instalado, conforme las recomendaciones de las pruebas hidráulicas al acuífero captado. En el Registro Nacional de Pozos el cual estará integrado al Sistema Nacional de Información para la Gestión Integrada del Recurso Hídrico (SINGIRH), se almacenará toda la información técnica y administrativa relativa a la perforación y aprovechamiento de los pozos.
Otro trámite de aguas subterráneas	Este trámite se utiliza para tramitar cualquier solicitud que no se encuentre contemplada en la lista de trámites de aguas subterráneas.

INICIO DIRECCIÓN DE AGUA TRÁMITES SINGIRH PIAAG CONTACTO WEB ACCESS INTRANET MAPA DEL SITIO

1.1 Solicitud de: nueva perforación y concesión, concesión de pozo artesanal o perforación de piezómetro

Mediante esta solicitud se pueden realizar tres trámites diferentes:

- Concesión de pozo artesanal
- Perforación para aprovechamiento
- Perforación de pozo para piezómetro

1.1.1 Solicitud de pozo artesanal

Este trámite se utiliza para solicitar concesiones de aguas subterráneas (pozos, nacimientos) que requieran una nueva perforación artesanal.

Pasos Previos

- 1.1.1.1 Una vez que ha ingresado al sistema, podrá realizar este trámite desde el CATÁLOGO DE TRÁMITES al seleccionar la opción AGUAS SUBTERRANEAS.



Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

CATÁLOGO DE TRÁMITES REPORTES ESTADÍSTICAS CONSULTA PÚBLICA REGISTRO ÚNICO DE POZOS
AYUDA



Catálogo de trámites

 <p>AGUAS SUPERFICIALES</p> <p>VER TRÁMITES</p>	 <p>AGUAS SUBTERRÁNEAS</p> <p>VER TRÁMITES</p>	 <p>PERMISOS DE VERTIDO</p> <p>VER TRÁMITES</p>
<p>OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO</p>	<p>INSCRIPCIONES</p>	<p>DRENAJE AGRÍCOLA</p>

1.1.1.2 Seleccione el trámite de Solicitud de: nueva perforación y concesión, concesión de pozo artesanal o perforación de piezómetro



Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

CATÁLOGO DE TRÁMITES REPORTES ESTADÍSTICAS CONSULTA PÚBLICA REGISTRO ÚNICO DE POZOS AYUDA

Aguas subterráneas

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Solicitud de: nueva perforación y concesión, concesión de pozo artesanal o perforación de piezómetro	Las aguas subterráneas (pozos), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento.
Solicitud de concesión en pozo existente	FALTA.
Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario permite solicitar el traspaso de la concesión cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.
Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas	Este formulario permite solicitar un ajuste para la disminución de caudal o de fuentes, aumento o disminución de fincas colindantes beneficiadas y cambio de usos.
Solicitud de renovación de aprovechamiento	Esta solicitud permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.

INICIO DIRECCIÓN DE AGUA TRÁMITES SINIGIRH PIAAG CONTACTO WEB ACCESS INTRANET MAPA DEL SITIO

- 1.1.1.3 Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de: nueva perforación y concesión,
concesión de pozo artesanal o perforación de
piezómetro

REGRESAR		INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Las aguas subterráneas (pozos), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento. Este formulario permite solicitar:

- o Permiso para perforación de pozo.
- o Concesión de aprovechamiento de aguas subterráneas.
- o Concesión de pozo artesanal.
- o Perforación de pozo para piezómetro.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 20. En el paso de Autenticidad/Legitimidad de documentos seleccione Acepto. Y dar click en SIGUIENTE.

Autenticidad / Legibilidad de documentos

Declaro que todos los documentos aportados en esta solicitud son copia fiel del original, son claros, legibles y muestran la información correcta requerida para este trámite. Me comprometo a guardar los originales para el momento en que la Dirección de Agua me los solicite en el futuro.

ACEPTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 21. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 22. En Tipo de Perforación, a la pregunta: **¿Va a realizar una nueva perforación?** seleccione **Si**. En el Tipo de Perforación seleccione **Concesión Artesanal**. Presione el botón de SIGUIENTE.

Tipo perforación/ excavación

En los casos de los pozos artesanales que no se les ha asignado número de pozo, se debe indicar una respuesta positiva.

*¿Va a realizar una nueva perforación/excavación?

NO	SÍ
----	----

Tipo de perforación/excavación

Concesión Artesanal

ATRÁS	SIGUIENTE
-------	-----------

Paso 23. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, nombre, nacionalidad, teléfono fijo, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. En el caso de que se trate de una entidad jurídica se solicitará además: la certificación de personería jurídica (digital, emitida por notario, en físico, emitida por una municipalidad o de asociación solidarista) y la información del representante legal: tipo de identificación, número de identificación, nombre, correo, teléfono fijo, teléfono del trabajo y celular. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE

Teléfono fijo

(+506) ____ - ____

•Teléfono trabajo

(+506) ____ - ____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 24. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen

gmsnm	<input type="text"/>
<input type="button" value="Consultar"/>	

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN: [REDACTED]
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)

Situación con la CCSS

LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 25. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i Este formulario deberá ser firmado por el titular del permiso o concesión o delegar este acto a su representante legal mediante un poder. La firma de este formulario podrá realizarse de las siguientes formas:
1- Mediante firma digital.
2-Firma en físico, con su debida autenticación.
3-Firma en físico, validando en las oficinas de la Dirección de Agua,

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO	SÍ
-----------	-----------

ⓘ Este formulario deberá ser firmado por el titular del permiso o concesión o delegar este acto a su representante legal mediante un poder. La firma de este formulario podrá realizarse de las siguientes formas:
1- Mediante firma digital.
2-Firma en físico, con su debida autenticación.
3-Firma en físico, validando en las oficinas de la Dirección de Agua,

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO	SÍ
-----------	-----------

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR	SIGUIENTE
-----------------	------------------

Paso 26. En este paso debe digitar datos válidos para cada una de las siguientes secciones:

- Sistema de coordenadas: seleccionar CRTM05.
- Latitud válida.
- Longitud válida.
- Caudal solicitado: litros por segundo
- Fecha de inicio de la excavación
- Fecha de final de la excavación
- Profundidad de la excavación en metros
- Diámetro del armado en metros
- Material del armado
- Descripción del acuífero captado
- Responder si utiliza bomba o no. Si no usa debe de especificar la razón y si la usa deberá proporcionar la siguiente información:
 - Seleccionar las unidades en que desea reportar la potencia de la bomba(Watt, Julios, HP)
 - Tipo: no sumergible o sumergible
 - Marca
 - Profundidad
 - Adjuntar copia del original curva de bombeo
 - Características de calibración

Presionar el botón de SIGUIENTE, una vez llena la información.

Información de la perforación/excavación

Tipo de perforación/ excavación

Artesanal

Sistema de coordenadas

CRTM05

*Latitud

*Longitud

*Caudal solicitado (l/s)

*Fecha de inicio de excavación

*Fecha de final de excavación

*Profundidad de la excavación (m)

*Diámetro del armado (m)

*Material del armado

*Descripción del acuífero captado

•¿Utiliza bomba?

NO

SÍ

•Especificar

REGRESAR

SIGUIENTE

*¿Utiliza bomba?

NO

SÍ

Información de la bomba

*¿En qué unidades desea reportar la potencia de la bomba?

Watt

Julios

HP

Tipo

NO SUMERGIBLE

*Marca

*Profundidad de la bomba(m)

Documentación de curva de bombeo (Copia del original del fabricante)

SUBIR PDF DE CURVA BOMBEO

Características de calibración

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 27. En este paso se seleccionan los usos que se le va a dar a la fuente a utilizar. De acuerdo a las opciones seleccionadas en este paso, se habilitarán los pasos correspondientes para cada uno de los usos para llenar la información de cada uno de ellos (Ver Anexo 1 de pasos de usos que se le da a la fuente).

Resumen de usos

Indique los usos que tiene el pozo que desea concesionar

- Consumo humano
- Agropecuario
- Agroindustrial
- Comercial
- Turístico
- Industrial
- Riego

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 28. Ver en anexo 1 el paso de **Consumo Humano**.

Paso 29. Ver en anexo 1 el paso **Agropecuario**

Paso 30. Ver en anexo 1 el paso **Agroindustrial**

Paso 31. Ver en anexo 1 el paso **Comercial**

Paso 32. Ver en anexo 1 el paso **Turístico**

Paso 33. Ver en anexo 1 el paso **Industrial**

Paso 34. Ver en anexo 1 el paso **Riego**

Paso 35. Ver en anexo 1 el paso **Riego de especie.**

Paso 36. En este paso se validará si se tiene o no un número de expediente en SETENA. Si es así, el sistema validará si el expediente no existe o si tiene alguna aprobación pendiente. Dependiendo de esto mostrará la información en color verde si todo está bien y se cargará el número de resolución de viabilidad ambiental o en rojo de lo contrario.

- Si el expediente se encuentra en físico, debe de adjuntar la copia en PDF de la resolución de viabilidad ambiental.
- Si se necesita que la resolución salga a nombre personas físicas adicionales se deberá proporcionar los datos de estas.

Validación SETENA

*¿Tiene un número de expediente de SETENA?

NO

SÍ

*Digite el número de expediente en SETENA

Estado del expediente en SETENA

Número de Resolución de Viabilidad Ambiental
en SETENA

Si el expediente se encuentra en físico, se debe
de adjuntar la copia en PDF de la resolución de
viabilidad ambiental

SUBIR DOCUMENTO

ATRÁS

SIGUIENTE

Validación SETENA

*¿Tiene un número de expediente de SETENA?

NO

SÍ

Debe de adjuntar el pdf del oficio

SUBIR PDF DE OFICIO

ATRÁS

SIGUIENTE

Paso 37. En el plano de planos/fincas se debe de proporcionar la siguiente información: Folio real de matrícula válido, Tipo de certificación: Digital del Registro Nacional, Número de certificación válido. Presionar el botón de "Comprar certificación en Registro Nacional" si no se cuenta con una, Número de plano válido, Tipo de documento de plano que se va a presentar. Si es una certificación se puede brindar el número o comprarla como en el caso anterior y Área del plano en registro. La siguiente información se debe de popular automáticamente en base a la información del plano: Coordenada norte, Coordenada este, Provincia, Cantón y Distrito. Además, se debe de subir el shapefile del plano válido si se tiene, el mapa de ubicación de la perforación/excavación y las fotografías del sitio de perforación. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Planos perforación/ excavación

Los planos de perforación y de aprovechamiento son iguales en este tipo de trámite

*Folio real de matrícula

❗ El número de finca está compuesto por tres campos:
1- Provincia (1: San José, 2: Alajuela, 3: Cartago, 4: Heredia, 5: Guanacaste, 6: Puntarenas, 7: Limón),
2- Finca y
3- Derechos
Ejemplo: 4-00095289-000

Tipo de certificación registral

*Número de plano

❗ El número de plano está compuesto por tres campos:
1- Provincia (S: San José, A: Alajuela, C: Cartago, H: Heredia, G: Guanacaste, P: Puntarenas, L: Limón),
2- Número de inscripción y
3- Año de inscripción
Ejemplo: H-0959943-2006

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

Área del plano en registro

Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

Cantón

Distrito

Suba el archivo shape del plano (opcional)

SUBIR ZIP DEL SHAPE DEL PLANO

ⓘ El archivo ZIP del shapefile debe contener los 5 archivos que componen el archivo shape (.dbf, .prj, .qjt, .shp, .shx).

VER SHAPE DE EJEMPLO

* Suba el mapa de ubicación de la perforación/excavación

SUBIR PDF DEL MAPA DE
PERFORACIÓN/EXCAVACIÓN

ⓘ Este mapa debe contener el retiro al cuerpo de agua más cercano, el retiro a la colindancia más cercana de la propiedad, el retiro a la línea de costa y al sistema de tratamiento

* Fotografías del sitio de perforación (pdf, png, jpg, jpeg o zip para múltiples archivos)

SUBIR ARCHIVO DE FOTOGRAFÍAS

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 38. En el siguiente paso del **Visor**, se podrá visualizar el plano y debe presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Paso 39. Llene con información válida de coordenadas y dentro de los límites de Costa Rica la siguiente información relacionada a datos de fuentes y pozos cercanos al sitio propuesto para la perforación: Fuente, Sistema de coordenadas: seleccionar CRTM05, Latitud válida y Longitud válida. Una vez lleno los datos presione SIGUIENTE.

Reporte de datos de fuentes y pozos cercanos al sitio a perforar o perforado

¿Existen otras fuentes y pozos cercanos al sitio perforado o por perforar?

NO

SÍ

Fuente	Sistema de coordenadas	*Latitud	*Longitud	
<input type="text"/>	CRTM05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	 

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 40. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección para envío de facturas por concepto
de canon de agua

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para facturación

*Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 41. En el paso de **Otros documentos** si se desea adjuntar documentos complementarios que no se han proporcionado

anteriormente se puede hacer contestando que Sí.

Otros Documentos

¿Desea subir otros documentos adicionales a los que ya presentó?

NO

SÍ

 Por favor no suba documentos que ya se subieron anteriormente

Adjunte un PDF o ZIP para múltiples documentos (Opcional)

SUBIR PDF O ZIP

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 42. En el paso de **Requisitos** se deberá proporcionar la siguiente información:

- Carta de disponibilidad de agua
- Carta de descripción de proceso de excavación
- Análisis físico, químico y bacteriológico (opcional)
- Prueba de bombeo o aforo (opcional)
- Registro fotográfico y/o video (opcional)
- Declaración firmada por parte del propietario donde se confirme que las condiciones del pozo a registrar son las que documentan en la solicitud y no serán modificadas sin previa notificación y autorización de la Dirección de Agua.

Requisitos

Tipo de perforación/excavación

Artesanal

Carta de disponibilidad de agua:

SUBIR PDF CARTA DE DISPONIBILIDAD

Carta de descripción del proceso de excavación:

**SUBIR PDF DE CARTA DE DESCRIPCIÓN DE
PROCESO**

Análisis físico, químico y bacteriológico
(opcional):

SUBIR ZIP O PDF DEL ANÁLISIS

Prueba de bombeo o aforo (opcional):

SUBIR PDF DE PRUEBA

Registro fotográfico y/o video (opcional):

SUBIR PDF/ZIP DEL REGISTRO

Declaración firmada por parte del propietario
donde se confirme que las condiciones del pozo
a registrar son las que documentan en la
solicitud y no serán modificadas sin previa
notificación y autorización de la Dirección de
Agua:

SUBIR PDF DE DECLARACIÓN JURADA

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 43. El paso de **Validaciones** es para corroborar que se haya proporcionado toda la información requerida en los pasos anteriores, de lo contrario se mostrará la lista con los datos o documentos faltantes de cada paso con un enlace que los lleve al paso donde se presenta el error.

Validaciones

Falta el campo 'Situación tributaria en Hacienda' del paso #5 Validación estado [Ir al paso #5](#)
Falta el campo 'Debe de adjuntar el pdf del oficio' del paso #10 Validación SETENA [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Folio real de matrícula' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Tipo de certificación registral' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Número de plano' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo '¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Área del plano en registro' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Coordenada norte' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Coordenada este' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Provincia' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Cantón' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Distrito' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Suba el mapa de ubicación de la perforación/excavación' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Fotografías del sitio de perforación (pdf, png, jpg, jpeg o zip para múltiples archivos)' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Provincia' del paso #14 Datos para notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Cantón' del paso #14 Datos para notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Distrito' del paso #14 Datos para notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Apartado Postal o Dirección exacta' del paso #14 Datos para notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Correo para recibir notificaciones sobre este trámite' del paso #14 Datos para notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Confirmación de correo para recibir notificaciones sobre este trámite' del paso #14 Datos para notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Carta de disponibilidad de agua:' del paso #16 Requisitos [Ir al paso #16](#)
Falta el campo 'Carta de descripción del proceso de excavación:' del paso #16 Requisitos [Ir al paso #16](#)
Falta el campo 'Declaración firmada por parte del propietario donde se confirme que las condiciones del pozo a registrar son las que documentan en la solicitud y no serán modificadas sin previa notificación y autorización de la Dirección de Agua:' del paso #16 Requisitos [Ir al paso #16](#)
Falta realizar la validación del estado con Hacienda

REGRESAR

Paso 44. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente

SUBIR PDF DE SOLICITUD

ⓘ La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: Guía para configurar firma digital

Video de ayuda para configurar firma digital

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 45. Si no se puede a firmar digitalmente, el documento firmado físicamente podrá ser autenticado por un notario con firma digital y en caso contrario deberá formarlo y presentarlo ante la Dirección de Aguas. Presionar el botón de SIGUIENTE.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

*¿Cuenta con el formulario autenticado por un notario con firma digital?

NO

SÍ

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente por un notario

SUBIR PDF DE SOLICITUD

i La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 46. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 47. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

1.1.2 Solicitud de perforación para aprovechamiento

Este trámite se utiliza para solicitar concesiones de aguas subterráneas (pozos, nacimientos) que requieran una nueva perforación de aprovechamiento.

Pasos Previos

- 1.1.2.1 Una vez que ha ingresado al sistema, podrá realizar este trámite desde el CATÁLOGO DE TRÁMITES al seleccionar la opción AGUAS SUBTERRANEAS.



Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

[CATÁLOGO DE TRÁMITES](#) [REPORTES](#) [ESTADÍSTICAS](#) [CONSULTA PÚBLICA](#) [REGISTRO ÚNICO DE POZOS](#)
[AYUDA](#)



Catálogo de trámites

AGUAS SUPERFICIALES



VER TRÁMITES

AGUAS SUBTERRÁNEAS



VER TRÁMITES

PERMISOS DE VERTIDO



VER TRÁMITES

OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO

INSCRIPCIONES

DRENAJE AGRÍCOLA

1.1.2.2 Seleccione el trámite de Solicitud de: nueva perforación y concesión, concesión de pozo artesanal o perforación de piezómetro



Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

CATÁLOGO DE TRÁMITES REPORTES ESTADÍSTICAS CONSULTA PÚBLICA REGISTRO ÚNICO DE POZOS AYUDA

Aguas subterráneas

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Solicitud de: nueva perforación y concesión, concesión de pozo artesanal o perforación de piezómetro	Las aguas subterráneas (pozos), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento.
Solicitud de concesión en pozo existente	FALTA.
Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario permite solicitar el traspaso de la concesión cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.
Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas	Este formulario permite solicitar un ajuste para la disminución de caudal o de fuentes, aumento o disminución de fincas colindantes beneficiadas y cambio de usos.
Solicitud de renovación de aprovechamiento	Esta solicitud permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.

INICIO DIRECCIÓN DE AGUA TRÁMITES SINIGIRH PIAAG CONTACTO WEB ACCESS INTRANET MAPA DEL SITIO

1.1.2.3 Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de: nueva perforación y concesión,
concesión de pozo artesanal o perforación de
piezómetro

REGRESAR		INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Las aguas subterráneas (pozos), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento. Este formulario permite solicitar:

- o Permiso para perforación de pozo.
- o Concesión de aprovechamiento de aguas subterráneas.
- o Concesión de pozo artesanal.
- o Perforación de pozo para piezómetro.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En el paso de Autenticidad/Legitimidad de documentos seleccione Acepto. Y dar click en SIGUIENTE.

Autenticidad / Legibilidad de documentos

Declaro que todos los documentos aportados en esta solicitud son copia fiel del original, son claros, legibles y muestran la información correcta requerida para este trámite. Me comprometo a guardar los originales para el momento en que la Dirección de Agua me los solicite en el futuro.

ACEPTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. En Tipo de Perforación, a la pregunta: **¿Va a realizar una nueva perforación?** seleccione **Si**. En el Tipo de Perforación seleccione **Perforación para aprovechamiento**. Presione el botón de SIGUIENTE.

Tipo de perforación/ excavación

*¿Va a realizar una nueva perforación/excavación?

NO

SÍ

Tipo de perforación/excavación

Perforación para aprovechamiento

ATRÁS

SIGUIENTE

Paso 4. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, nombre, nacionalidad, teléfono fijo, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. En el caso de que se trate de una entidad jurídica se solicitará además: la certificación de personería jurídica (digital, emitida por notario, en físico, emitida por una municipalidad o de asociación solidarista) y la información del representante legal: tipo de identificación, número de identificación, nombre, correo, teléfono fijo, teléfono del trabajo y celular. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE

Teléfono fijo

(+506) ____ - ____

•Teléfono trabajo

(+506) ____ - ____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está

moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.

Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



A form with a red border containing a CAPTCHA image with the text 'gmsnm', an empty input field, and a 'Consultar' button.

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN: [REDACTED]
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)

Situación con la CCSS

LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice

a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i Este formulario deberá ser firmado por el titular del permiso o concesión o delegar este acto a su representante legal mediante un poder. La firma de este formulario podrá realizarse de las siguientes formas:
1- Mediante firma digital.
2-Firma en físico, con su debida autenticación.
3-Firma en físico, validando en las oficinas de la Dirección de Agua,

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i Este formulario deberá ser firmado por el titular del permiso o concesión o delegar este acto a su representante legal mediante un poder. La firma de este formulario podrá realizarse de las siguientes formas:
1- Mediante firma digital.
2-Firma en físico, con su debida autenticación.
3-Firma en físico, validando en las oficinas de la Dirección de Agua,

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 7. En este paso debe digitar datos válidos para cada una de las siguientes secciones:

- Sistema de coordenadas: seleccionar CRTM05.
- Longitud válida.
- Latitud válida.
- Caudal solicitado en litros por segundo
- Empresa perforadora: inmediatamente se muestra el estado en que se encuentra la empresa (activa o inactiva)
- Información del geólogo (tipo de identificación, número de identificación, nombre, número de carné y correo)

Presionar el botón de SIGUIENTE, una vez llena la información.

Información de la perforación/excavación 1 de 1

Tipo de perforación / excavación

Perforación para aprovechamiento

Sistema de coordenadas

CRTM05

[Video de ayuda para obtener las coordenadas](#)

*Longitud

*Latitud

*Caudal solicitado (litros/segundo)

Empresa perforadora

Seleccione

Estado de la empresa perforadora

Información del geólogo

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

Número de carné

Nombre

Correo

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 8. En este paso se seleccionan los usos que se le va a dar a la fuente a utilizar. De acuerdo a las opciones seleccionadas en este paso, se habilitarán los pasos correspondientes para cada uno de los usos para llenar la información de cada uno de ellos (Ver Anexo 1 de pasos de usos que se le da a la fuente).

Resumen de usos

Indique los usos que tiene el pozo que desea concesionar

- Consumo humano
- Agropecuario
- Agroindustrial
- Comercial
- Turístico
- Industrial
- Riego

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 9. Ver en anexo 1 el paso de **Consumo Humano**.

Paso 10. Ver en anexo 1 el paso **Agropecuario**

Paso 11. Ver en anexo 1 el paso **Agroindustrial**

Paso 12. Ver en anexo 1 el paso **Comercial**

Paso 13. Ver en anexo 1 el paso **Turístico**

Paso 14. Ver en anexo 1 el paso **Industrial**

Paso 15. Ver en anexo 1 el paso **Riego**

Paso 16. Ver en anexo 1 el paso **Riego de especie.**

Paso 17. En este paso se validará si se tiene o no un número de expediente en SETENA. Si es así, el sistema validará si el expediente no existe o si tiene alguna aprobación pendiente. Dependiendo de esto mostrará la información en color verde si todo está bien y se cargará el número de resolución de viabilidad ambiental o en rojo de lo contrario.

- Si el expediente se encuentra en físico, debe de adjuntar la copia en PDF de la resolución de viabilidad ambiental.
- Si se necesita que la resolución salga a nombre personas físicas adicionales se deberá proporcionar los datos de estas.

Validación SETENA

*¿Tiene un número de expediente de SETENA?

NO

SÍ

*Digite el número de expediente en SETENA

Estado del expediente en SETENA

Número de Resolución de Viabilidad Ambiental
en SETENA

Si el expediente se encuentra en físico, se debe
de adjuntar la copia en PDF de la resolución de
viabilidad ambiental

SUBIR DOCUMENTO

ATRÁS

SIGUIENTE

Validación SETENA

*¿Tiene un número de expediente de SETENA?

NO

SÍ

Debe de adjuntar el pdf del oficio

SUBIR PDF DE OFICIO

ATRÁS

SIGUIENTE

Paso 18. En Planos de perforación se debe llenar la siguiente información, Folio real de matrícula válido, Tipo de certificación: Digital del Registro Nacional, Número de certificación válida. Presionar el botón de "Comprar certificación en Registro Nacional" si no se cuenta con una., Número de plano válido, Tipo de documento de plano que se va a presentar: Certificación Digital y Área del plano en registro. La siguiente información se debe de popular automáticamente en base a la información del plano: Coordenada norte, Coordenada este, Provincia, Cantón y Distrito. Además se podrá proporcionar el archivo shape del plano y se deberá subir el mapa de ubicación de la perforación/excavación y las fotografías del sitio de perforación. Presione el botón de siguiente.

Planos perforación/ excavación

Los planos de perforación y de aprovechamiento son iguales en este tipo de trámite

*Folio real de matrícula

❗ El número de finca está compuesto por tres campos:
1- Provincia (1: San José, 2: Alajuela, 3: Cartago, 4: Heredia, 5:Guanacaste, 6:Puntarenas, 7:Limón),
2-Finca y
3- Derechos
Ejemplo:4-00095289-000

Tipo de certificación registral

*Número de plano

❗ El número de plano está compuesto por tres campos:
1- Provincia (S: San José, A: Alajuela, C: Cartago, H: Heredia, G: Guanacaste, P: Puntarenas, L: Limón),
2-Número de inscripción y
3- Año de Inscripción
Ejemplo:H-0959943-2006

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

Área del plano en registro

Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

Cantón

Seleccione

Distrito

Seleccione

Suba el archivo shape del plano (opcional)

SUBIR ZIP DEL SHAPE DEL PLANO

i El archivo ZIP del shapefile debe contener los 5 archivos que componen el archivo shape (.dbf, .prj, .qpj, .shp, .shx).

[VER SHAPE DE EJEMPLO](#)

* Suba el mapa de ubicación de la perforación/excavación

**SUBIR PDF DEL MAPA DE
PERFORACIÓN/EXCAVACIÓN**

i Este mapa debe contener el retiro al cuerpo de agua más cercano, el retiro a la colindancia más cercana de la propiedad, el retiro a la línea de costa y al sistema de tratamiento

* Fotografías del sitio de perforación (pdf, png, jpg, jpeg o zip para múltiples archivos)

SUBIR ARCHIVO DE FOTOGRAFÍAS

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 19. En el siguiente paso del **Visor**, se podrá visualizar el plano y debe presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Paso 20. Llene con información válida de coordenadas y dentro de los límites de Costa Rica la siguiente información relacionada

a datos de fuentes y pozos cercanos al sitio propuesto para la perforación: Fuente, Sistema de coordenadas: seleccionar CRTM05, Latitud válida y Longitud válida. Una vez lleno los datos presione SIGUIENTE

Reporte de datos de fuentes y pozos
cercanos al sitio a perforar o perforado

*¿Existen otras fuentes y pozos cercanos al sitio perforado o por perforar?

NO SÍ

Fuente	Sistema de coordenadas	Latitud	Longitud	
<input type="text"/>	CRTM05	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Paso 21. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección para envío de facturas por concepto
de canon de agua

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para facturación

*Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 22. En el paso de **Otros documentos** si se desea adjuntar documentos complementarios que no se han proporcionado

anteriormente se puede hacer contestando que Sí.

Otros Documentos

¿Desea subir otros documentos adicionales a los que ya presentó?

NO

SÍ

 Por favor no suba documentos que ya se subieron anteriormente

Adjunte un PDF o ZIP para múltiples documentos (Opcional)

SUBIR PDF O ZIP

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 23. El paso de **Validaciones** es para corroborar que se haya proporcionado toda la información requerida en los pasos anteriores, de lo contrario se mostrará la lista con los datos o documentos faltantes de cada paso con un enlace que los lleve al paso donde se presenta el error.

Validaciones

Falta el campo 'Cantidad de tomas' del paso #6 Cantidad de tomas [Ir al paso #6](#)
Falta el campo 'Debe de adjuntar el pdf del oficio' del paso #10 Cantidad planos [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Subir declaración con firma de testigos' del paso #13 Predios inferiores [Ir al paso #13](#)
Falta el campo 'Provincia' del paso #14 Datos de notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Cantón' del paso #14 Datos de notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Distrito' del paso #14 Datos de notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Apartado Postal o Dirección exacta' del paso #14 Datos de notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Correo para notificaciones' del paso #14 Datos de notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Confirmación de correo para notificaciones' del paso #14 Datos de notificaciones [Ir al paso #14](#)

REGRESAR

Paso 24. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SI

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente

SUBIR PDF DE SOLICITUD

ⓘ La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Si no se puede a firmar digitalmente, el documento firmado físicamente podrá ser autenticado por un notario con firma digital y en caso contrario deberá formarlo y presentarlo ante la Dirección de Aguas. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

*¿Cuenta con el formulario autenticado por un notario con firma digital?

NO

SÍ

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente por un notario

SUBIR PDF DE SOLICITUD

i La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 25. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 26. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

1.1.3 Solicitud de perforación para piezómetro

Este trámite se utiliza para solicitar concesiones de aguas subterráneas (pozos, nacimientos) que requieran una nueva perforación piezómetro.

Pasos Previos

- 1.1.3.1 Una vez que ha ingresado al sistema, podrá realizar este trámite desde el CATÁLOGO DE TRÁMITES al seleccionar la opción AGUAS SUBTERRANEAS.



The screenshot shows the 'Plataforma de Trámites Digitales' interface. At the top, there are logos for Costa Rica, MINAE, and the Dirección de Agua. The user's name 'ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO' is displayed in the top right corner. Below the header, there is a navigation menu with options: CATÁLOGO DE TRÁMITES, REPORTES, ESTADÍSTICAS, CONSULTA PÚBLICA, REGISTRO ÚNICO DE POZOS, and AYUDA. The main content area is titled 'Catálogo de trámites' and features a grid of service cards. The visible cards include:

- AGUAS SUPERFICIALES**: Includes a photo of a waterfall and a 'VER TRÁMITES' button.
- AGUAS SUBTERRÁNEAS**: Includes a photo of a waterfall and a 'VER TRÁMITES' button.
- PERMISOS DE VERTIDO**: Includes a photo of a pond and a 'VER TRÁMITES' button.
- OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO**: A blue button at the bottom left.
- INSCRIPCIONES**: A blue button at the bottom center.
- DRENAJE AGRÍCOLA**: A blue button at the bottom right.

1.1.3.2 Seleccione el trámite de Solicitud de: nueva perforación y concesión, concesión de pozo artesanal o perforación de piezómetro



Plataforma de Trámites Digitales

CATÁLOGO DE TRÁMITES REPORTES ESTADÍSTICAS CONSULTA PÚBLICA REGISTRO ÚNICO DE POZOS AYUDA

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Aguas subterráneas

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Solicitud de: nueva perforación y concesión, concesión de pozo artesanal o perforación de piezómetro	Las aguas subterráneas (pozos), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento.
Solicitud de concesión en pozo existente	FALTA.
Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario permite solicitar el traspaso de la concesión cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.
Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas	Este formulario permite solicitar un ajuste para la disminución de caudal o de fuentes, aumento o disminución de fincas colindantes beneficiadas y cambio de usos.
Solicitud de renovación de aprovechamiento	Esta solicitud permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.

INICIO DIRECCIÓN DE AGUA TRÁMITES SINIGIRH PIAAG CONTACTO WEB ACCESS INTRANET MAPA DEL SITIO

1.1.3.3 Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de: nueva perforación y concesión,
concesión de pozo artesanal o perforación de
piezómetro

REGRESAR		INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Las aguas subterráneas (pozos), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento. Este formulario permite solicitar:

- Permiso para perforación de pozo.
- Concesión de aprovechamiento de aguas subterráneas.
- Concesión de pozo artesanal.
- Perforación de pozo para piezómetro.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En el paso de Autenticidad/Legitimidad de documentos seleccione Acepto. Y dar click en SIGUIENTE.

Autenticidad / Legibilidad de documentos

Declaro que todos los documentos aportados en esta solicitud son copia fiel del original, son claros, legibles y muestran la información correcta requerida para este trámite. Me comprometo a guardar los originales para el momento en que la Dirección de Agua me los solicite en el futuro.

ACEPTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. En **Tipo de Perforación**, a la pregunta: **¿Va a realizar una nueva perforación?** seleccione **Si**. En el **Tipo de Perforación**

seleccione **Piezómetro**. Una vez que seleccione esta opción le aparecerán una serie de campos que deberá llenar:

1.1.3.3.1 ¿Cuántas perforaciones va a realizar? Indique la cantidad

1.1.3.3.2 Escoja la razón para creación de piezómetros: **Por proyecto de investigación** o **Por requisitos de viabilidad ambiental**.

Por requisito de viabilidad ambiental

1.1.3.3.3 En caso afirmativo indicar el número de expediente en SETENA

1.1.3.3.4 En caso negativo se debe de subir el oficio correspondiente.

Tipo de perforación/ excavación

*¿Va a realizar una nueva perforación/excavación?

NO	SÍ
----	-----------

Tipo de perforación/excavación

*¿Cuántas perforaciones/excavaciones va a realizar?

*Razón para la creación de piezómetros

- Por proyecto de investigación
 Por requisito de viabilidad ambiental

*¿Tiene un número de expediente de SETENA?

NO	SÍ
----	-----------

*Número de expediente de SETENA

Estado del expediente en SETENA

ATRÁS	SIGUIENTE
-------	------------------

Por proyecto de investigación

- 1.1.3.3.5 Nombre del proyecto.
- 1.1.3.3.6 Descripción del proyecto
- 1.1.3.3.7 Fuente de financiamiento
- 1.1.3.3.8 Institución
- 1.1.3.3.9 Nombre del responsable del proyecto.

Tipo perforación/ excavación

En los casos de los pozos artesanales que no se les ha asignado número de pozo, se debe indicar una respuesta positiva.

*¿Va a realizar una nueva perforación/excavación?

NO	SÍ
----	----

Tipo de perforación/excavación

Perforación Piezómetro ▾

*¿Cuántas perforaciones/excavaciones va a realizar?

1

*Razón para la creación de piezómetros

- Por proyecto de investigación
 Por requisito de viabilidad ambiental

*Nombre del proyecto

1

*Descripción del proyecto

*Fuente de financiamiento

*Institución

*Nombre del responsable del proyecto

ATRÁS

SIGUIENTE

Paso 4. Declaraciones.

Declaraciones

Declaro que no se instalará equipo de bombeo para la extracción de agua para el aprovechamiento.

Me comprometo a aportar el informe final de perforación, 15 días después de finalizada la perforación. Este informe se registrará por lo establecido en el reglamento de perforación vigente.

ACEPTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, nombre, nacionalidad, teléfono fijo, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. En el caso de que se trate de una entidad jurídica se solicitará, además: la certificación de personería jurídica (digital, emitida por notario, en físico, emitida por una municipalidad o de asociación solidarista) y la información del representante legal: tipo de identificación, número de identificación, nombre, correo, teléfono fijo, teléfono del trabajo y celular. Verifique que sea la información correcta y dé clic en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE

Teléfono fijo

(+506) ____ - ____

•Teléfono trabajo

(+506) ____ - ____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN:
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)

Situación con la CCSS

LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 7. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i Este formulario deberá ser firmado por el titular del permiso o concesión o delegar este acto a su representante legal mediante un poder. La firma de este formulario podrá realizarse de las siguientes formas:

- 1- Mediante firma digital.
- 2-Firma en físico, con su debida autenticación.
- 3-Firma en físico, validando en las oficinas de la Dirección de Agua,

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO	sí
-----------	-----------

Este formulario deberá ser firmado por el titular del permiso o concesión o delegar este acto a su representante legal mediante un poder. La firma de este formulario podrá realizarse de las siguientes formas:
1- Mediante firma digital.
2-Firma en físico, con su debida autenticación.
3-Firma en físico, validando en las oficinas de la Dirección de Agua,

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO	sí
-----------	-----------

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR	SIGUIENTE
-----------------	------------------

Paso 8. En este paso debe digitar datos válidos para cada una de las siguientes secciones:

Información de perforación/excavación:

- Sistema de coordenadas: seleccionar CRTM05.
- Longitud válida.
- Latitud válida.
- Número de plano.
- Subir un Zip del shape del plano.
- Si responde que "Sí" a la pregunta: ¿El propietario del plano es distinto del solicitante?
 - Suba el pdf de carta de autorización del propietario.
 - Proporcione un pdf o Zip de documentos de identificación.
- Seleccionar la empresa perforadora de la lista. Al seleccionarla se mostrará: el detalle de la empresa perforadora (nombre, teléfono, correo) y ver si se encuentra habilitada o no.
- Seleccionar el botón del check para utilizar la misma empresa perforadora para todas las perforaciones (si hay más y si se va a utilizar la misma empresa perforadora para las otras perforaciones).

Información del geólogo:

- Tipo de identificación, número de identificación válido, número de carné, nombre y correo.
- Presione si lo desea el check: Utilizar el mismo geólogo para todas las perforaciones (si hay más de una).

Presionar el botón de SIGUIENTE, una vez llena la información.

Información de la perforación/excavación 1 de 1

Tipo de perforación / excavación

Piezómetro

Sistema de coordenadas

CRTM05

[Video de ayuda para obtener las coordenadas](#)

*Longitud

*Latitud

Número de plano

Suba el archivo shape del plano

SUBIR ZIP DEL SHAPE DEL PLANO

[i](#) El archivo ZIP del shapefile debe contener los 5 archivos que componen el archivo shape (.dbf, .prj, .qpj, .shp, .shx).

VER SHAPE DE EJEMPLO

*¿El propietario del plano es distinto del solicitante?

NO	SI
----	----

Empresa perforadora

Estado de la empresa perforadora

Utilizar la misma empresa perforadora para todas las perforaciones

Información del geólogo

Tipo de identificación

Número de identificación

Número de carné

Nombre

Correo

Utilizar el mismo geólogo para todas las perforaciones

REGRESAR	SIGUIENTE
----------	-----------

Paso 9. En el siguiente paso del **Visor**, se podrá visualizar el plano y debe presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Datos para notificaciones

Dirección para envío de facturas por
concepto de canon de agua

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para recibir facturas

*Correo para recibir notificaciones sobre este
trámite

*Confirmación de correo para recibir
notificaciones sobre este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 10. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Paso 11. En el paso de **Otros documentos** si se desea adjuntar documentos complementarios que no se han proporcionado anteriormente se puede hacer contestando que Sí.

Otros Documentos

¿Desea subir otros documentos adicionales a los que ya presentó?

NO

SÍ

 Por favor no suba documentos que ya se subieron anteriormente

Adjunte un PDF o ZIP para múltiples documentos (Opcional)

SUBIR PDF O ZIP

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 12. El paso de **Validaciones** es para corroborar que se haya proporcionado toda la información requerida en los pasos anteriores, de lo contrario se mostrará la lista con los datos o documentos faltantes de cada paso con un enlace que los lleve al paso donde se presenta el error.

Validaciones

Falta el campo 'Cantidad de tomas' del paso #6 Cantidad de tomas [Ir al paso #6](#)
Falta el campo 'Debe de adjuntar el pdf del oficio' del paso #10 Cantidad planos [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Subir declaración con firma de testigos' del paso #13 Predios inferiores [Ir al paso #13](#)
Falta el campo 'Provincia' del paso #14 Datos de notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Cantón' del paso #14 Datos de notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Distrito' del paso #14 Datos de notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Apartado Postal o Dirección exacta' del paso #14 Datos de notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Correo para notificaciones' del paso #14 Datos de notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Confirmación de correo para notificaciones' del paso #14 Datos de notificaciones [Ir al paso #14](#)

REGRESAR

Paso 13. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SI

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente

SUBIR PDF DE SOLICITUD

ⓘ La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Si no se puede a firmar digitalmente, el documento firmado físicamente podrá ser autenticado por un notario con firma digital y en caso contrario deberá formarlo y presentarlo ante la Dirección de Aguas. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

*¿Cuenta con el formulario autenticado por un notario con firma digital?

NO

SÍ

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente por un notario

SUBIR PDF DE SOLICITUD

i La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 14. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 15. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

1.2 Nueva solicitud de concesión de agua subterránea en pozo existente

El trámite se utiliza para solicitar concesiones de aprovechamiento de aguas subterráneas (pozos, nacimientos) donde ya existe un pozo.

Pasos Previos

- Una vez que ha ingresado al sistema, podrá realizar este trámite desde el CATÁLOGO DE TRÁMITES al seleccionar la opción AGUAS SUBTERRANEAS.

Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

CATÁLOGO DE TRÁMITES REPORTES ESTADÍSTICAS CONSULTA PÚBLICA REGISTRO ÚNICO DE POZOS AYUDA

Catálogo de trámites

- AGUAS SUPERFICIALES **VER TRÁMITES**
- AGUAS SUBTERRÁNEAS **VER TRÁMITES**
- PERMISOS DE VERTIDO **VER TRÁMITES**
- OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO
- INSCRIPCIONES
- DRENAJE AGRÍCOLA

b. Seleccione el trámite de Solicitud de concesión en pozo existente



Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

CATÁLOGO DE TRÁMITES REPORTES ESTADÍSTICAS CONSULTA PÚBLICA REGISTRO ÚNICO DE POZOS AYUDA

Aguas subterráneas

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Solicitud de: nueva perforación y concesión, concesión de pozo artesanal o perforación de piezómetro	Las aguas subterráneas (pozos), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento.
Solicitud de concesión en pozo existente	FALTA.
Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario permite solicitar el traspaso de la concesión cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.
Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas	Este formulario permite solicitar un ajuste para la disminución de caudal o de fuentes, aumento o disminución de fincas colindantes beneficiadas y cambio de usos.
Solicitud de renovación de aprovechamiento	Esta solicitud permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.

INICIO DIRECCIÓN DE AGUA TRÁMITES SINIGIRH PIAAG CONTACTO WEB ACCESS INTRANET MAPA DEL SITIO

c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de concesión en pozo existente

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN
DEL TRÁMITE

INFORMACIÓN
GENERAL

REQUISITOS

ASPECTOS
LEGALES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:

Luego de otorgada la concesión de aprovechamiento de agua, el concesionario aportará la información referente a las características del equipo de bombeo instalado, conforme las recomendaciones de las pruebas hidráulicas al acuífero captado. En el Registro Nacional de Pozos el cual estará integrado al Sistema Nacional de Información para la Gestión Integrada del Recurso Hídrico (SINIGIRH), se almacenará toda la información técnica y administrativa relativa a la perforación y aprovechamiento de los pozos.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En el paso de Autenticidad/Legitimidad de documentos seleccione Acepto. Y dar click en SIGUIENTE.

Autenticidad / Legibilidad de documentos

Declaro que todos los documentos aportados en esta solicitud son copia fiel del original, son claros, legibles y muestran la información correcta requerida para este trámite. Me comprometo a guardar los originales para el momento en que la Dirección de Agua me los solicite en el futuro.

ACEPTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. En el paso de Búsqueda de expediente se pregunta si se desea o no realizar un trámite sobre un expediente existente.

Si es así se podrá realizar la búsqueda del expediente con base en los siguientes parámetros:

- Tipo de expediente: en este caso deberá seleccionar el tipo Pozo.
- Número de expediente
- Nombre
- Cédula

Búsqueda expediente

*¿Desea realizar un trámite sobre un expediente existente?

NO

SÍ

¿Cuál es el tipo de expediente?

P (POZO)

¿Cuál es el número del expediente?

Búsqueda por nombre:

Búsqueda por cédula:

BUSCAR

Nota: La información proporcionada no podrá ser cambiada al continuar con este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. En el paso de Número de pozo se deberá indicar el número y responder si se tiene o no una copia del Informe final de la perforación ,en caso de que así sea, se deberá adjuntar esta.

Número de pozo

*Digite el número de pozo

*¿Tiene una copia del Informe Final de Perforación?

NO

SÍ

SUBIR PDF DEL INFORME FINAL DE PERFORACIÓN

ATRÁS

SIGUIENTE

Paso 5. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, nombre, nacionalidad, teléfono fijo, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. En el caso de que se trate de una entidad jurídica se solicitará además: la certificación de personería jurídica (digital, emitida por notario, en físico, emitida por una municipalidad o de asociación solidarista) y la información del representante legal: tipo de identificación, número de identificación, nombre, correo, teléfono fijo, teléfono del trabajo y celular. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE

Teléfono fijo

(+506) ____-____

•Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está

moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.

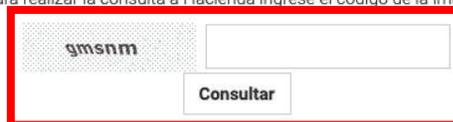
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



A form with a red border containing a CAPTCHA image with the text 'gmsnm', an empty input field, and a 'Consultar' button.

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN: [REDACTED]
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)

Situación con la CCSS

LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 7. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i Este formulario deberá ser firmado por el titular del permiso o concesión o delegar este acto a su representante legal mediante un poder. La firma de este formulario podrá realizarse de las siguientes formas:
1- Mediante firma digital.
2-Firma en físico, con su debida autenticación.
3-Firma en físico, validando en las oficinas de la Dirección de Agua,

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

ⓘ Este formulario deberá ser firmado por el titular del permiso o concesión o delegar este acto a su representante legal mediante un poder. La firma de este formulario podrá realizarse de las siguientes formas:
1- Mediante firma digital.
2-Firma en físico, con su debida autenticación.
3-Firma en físico, validando en las oficinas de la Dirección de Agua,

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 8. En el paso de "Pozo" digitar los siguientes datos válidos para el pozo:

- Tipo de la fuente
- Nombre de fuente (opcional)
- Caudal solicitado
- Subir una copia digital (pdf o Zip) de fotografías del pozo
- Sistema de coordenadas: seleccionar CRTM05
- Longitud válida
- Latitud válida
- En caso que responda "Si" a la pregunta: "La finca donde se capta agua es de un propietario diferente al solicitante?" deberá completar:
 - Tipo de persona física.
 - Tipo de identificación: física
 - Número de identificación válida
 - Nombre
 - Teléfonos
 - Correo
 - Número de plano
 - Tipo de documento de plano que va a presentar
 - De Registro se obtendrán los datos de: área del plano, coordenada norte, coordenada este, provincia, cantón y distrito.
 - Archivo shape del plano (es opcional)
 - Carta de autorización del propietario

Presionar el botón de SIGUIENTE, una vez llena la información.

Pozo

Tipo de fuente

Nombre de la fuente

Caudal solicitado (litros/segundo)

Fotografía del pozo

SUBIR PDF/ZIP CON FOTOGRAFÍAS

Sistema de coordenadas

 Video de ayuda para obtener las coordenadas

*Longitud

*Latitud

*¿La finca donde se capta el agua es de un propietario diferente al solicitante?

NO

SÍ

REGRESAR

SIGUIENTE

*¿La finca donde se capta el agua es de un propietario diferente al solicitante?

NO

SÍ

Datos del propietario

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

*Número de identificación

*Nombre

*Teléfonos

(+506) ____ - ____

*Correo electrónico

*Número de plano

El número de plano está compuesto por tres campos:
1- Provincia (S: San Jose, A: Alajuela, C: Cartago, H: Heredia, G: Guanacaste, P: Puntarena, L: Limón),
2-Número de inscripción y
3- Año de Inscripción
Ejemplo:H-0959943-2006

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

Seleccione una opción

Área del plano en registro

Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

Cantón

Distrito

Suba el archivo shape del plano (opcional)

SUBIR ZIP DEL SHAPE DEL PLANO

El archivo ZIP del shapefile debe contener los 5 archivos que componen el archivo shape (.dbf, .prj, .qpj, .shp, .shx).

VER SHAPE DE EJEMPLO

Carta de autorización del propietario

SUBIR PDF DE CARTA

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 9. En este paso se seleccionan los usos que se le va a dar a la fuente a utilizar. De acuerdo a las opciones seleccionadas en este paso, se habilitarán los pasos correspondientes para cada uno de los usos para llenar la información de cada uno de ellos (Ver Anexo 1 de pasos de usos que se le da a la fuente).

Resumen de usos

Indique los usos que tiene la fuente que desea solicitar

- Consumo humano
- Agropecuario
- Agroindustrial
- Comercial
- Turístico
- Industrial
- Riego

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 10. Ver en anexo 1 el paso de **Consumo Humano**.

Paso 11. Ver en anexo 1 el paso **Agropecuario**

Paso 12. Ver en anexo 1 el paso **Agroindustrial**

Paso 13. Ver en anexo 1 el paso **Comercial**

Paso 14. Ver en anexo 1 el paso **Turístico**

Paso 15. Ver en anexo 1 el paso **Industrial**

Paso 16. Ver en anexo 1 el paso **Riego**.

Paso 17. En este paso se validará si se tiene o no un número de expediente en SETENA. Si es así, el sistema validará si el expediente no existe o si tiene alguna aprobación pendiente. Dependiendo de esto mostrará la información en color verde si todo está bien y se cargará el número de resolución de viabilidad ambiental o en rojo de lo contrario.

- Si el expediente se encuentra en físico, debe de adjuntar la copia en PDF de la resolución de viabilidad ambiental.
- Si se necesita que la resolución salga a nombre personas físicas adicionales se deberá proporcionar los datos de estas.

Validación SETENA

*¿Tiene un número de expediente de SETENA?

NO

SÍ

*Digite el número de expediente en SETENA

Estado del expediente en SETENA

Número de Resolución de Viabilidad Ambiental en SETENA

Si el expediente se encuentra en físico, se debe de adjuntar la copia en PDF de la resolución de viabilidad ambiental

SUBIR DOCUMENTO

ATRÁS

SIGUIENTE

Validación SETENA

*¿Tiene un número de expediente de SETENA?

NO

SÍ

Debe de adjuntar el pdf del oficio

SUBIR PDF DE OFICIO

ATRÁS

SIGUIENTE

Paso 18. En el plano de planos/fincas se debe de proporcionar la siguiente información: Folio real de matrícula válido, Tipo de certificación: Digital del Registro Nacional, Número de certificación válido. Presionar el botón de "Comprar certificación en Registro Nacional" si no se cuenta con una, Número de plano válido, Tipo de documento de plano que se va a presentar. Si es una certificación se puede brindar el número o comprarla como en el caso anterior y Área del plano en registro. La siguiente información se debe de popular automáticamente en base a la información del plano: Coordenada norte, Coordenada este, Provincia, Cantón y Distrito. Además, se puede de subir el shapefile del plano válido (opcional). Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Planos/fincas

*Número de finca

i El número de finca está compuesto por tres campos:
1- Provincia (1: San José, 2: Alajuela, 3: Cartago, 4: Heredia,
5: Guanacaste, 6: Puntarenas, 7: Limón),
2- Finca y
3- Derechos
Ejemplo: 4-00095289-000

Tipo de certificación registral

*Número de plano

i El número de plano está compuesto por tres campos:
1- Provincia (S: San José, A: Alajuela, C: Cartago, H: Heredia, G:
Guanacaste, P: Puntarenas, L: Limón),
2- Número de inscripción y
3- Año de Inscripción
Ejemplo: H-0959943-2006

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

Sistema de coordenadas

Área del plano en registro

Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

Cantón

Distrito

Suba el archivo shape del plano (opcional)

SUBIR ZIP DEL SHAPE DEL PLANO

i El archivo ZIP del shapefile debe contener los 5 archivos que componen el archivo shape (.dbf, .prj, .qpj, .shp, .shx).

[VER SHAPE DE EJEMPLO](#)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 19. En el siguiente paso del **Visor**, se podrá visualizar el plano y debe presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Paso 20. Llene con información válida de coordenadas y dentro de los límites de Costa Rica la siguiente información relacionada a datos de fuentes y pozos cercanos al sitio propuesto para la perforación: Fuente, Sistema de coordenadas: seleccionar CRTM05, Latitud válida, Longitud válida y Distancia a sitio de perforación. Una vez lleno los datos presione SIGUIENTE.

Otros pozos

*¿Existen otras fuentes y pozos cercanos al sitio perforado o por perforar?

NO

SÍ

Video de ayuda para obtener las coordenadas

Fuente	Sistema de coordenadas	*Longitud	*Latitud	*Distancia a sitio de perforación	
<input type="text"/>	CRTM ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 21. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificación

Dirección para envío de facturas por
concepto de canon de agua

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para facturación

*Correo para notificaciones

*Confirmación de correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 22. En el paso de **Otros documentos** si se desea adjuntar documentos complementarios que no se han proporcionado anteriormente se puede hacer contestando que Sí.

Otros Documentos

¿Desea subir otros documentos adicionales a los que ya presentó?

NO

SÍ

 Por favor no suba documentos que ya se subieron anteriormente

Adjunte un PDF o ZIP para múltiples documentos (Opcional)

SUBIR PDF O ZIP

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 23. En el paso de **Información técnica adicional** se debe presentar la siguiente información: carta de disponibilidad de agua, análisis de calidad de agua, prueba de bombeo y otros estudios hidrogeológicos. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Información técnica adicional

Carta de disponibilidad de agua

SUBIR PDF DE CARTA DE DISPONIBILIDAD

i Este documento debe de presentarse si la fuente se va utilizar en condominio.

Análisis de calidad de agua

SUBIR PDF DEL ANÁLISIS

Prueba de bombeo

SUBIR PDF DE PRUEBA DE BOMBEO

Otros estudios hidrogeológicos

SUBIR PDF/ZIP DE LOS ESTUDIOS

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 24. El paso de **Validaciones** es para corroborar que se haya proporcionado toda la información requerida en los pasos anteriores, de lo contrario se mostrará la lista con los datos o documentos faltantes de cada paso con un enlace que los lleve al paso donde se presenta el error.

Validaciones

Falta el campo 'Cantidad de tomas' del paso #6 Cantidad de tomas [Ir al paso #6](#)
Falta el campo 'Debe de adjuntar el pdf del oficio' del paso #10 Cantidad planos [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Subir declaración con firma de testigos' del paso #13 Predios inferiores [Ir al paso #13](#)
Falta el campo 'Provincia' del paso #14 Datos de notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Cantón' del paso #14 Datos de notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Distrito' del paso #14 Datos de notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Apartado Postal o Dirección exacta' del paso #14 Datos de notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Correo para notificaciones' del paso #14 Datos de notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Confirmación de correo para notificaciones' del paso #14 Datos de notificaciones [Ir al paso #14](#)

REGRESAR

Paso 25. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente

SUBIR PDF DE SOLICITUD

ⓘ La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Si no se puede a firmar digitalmente, el documento firmado físicamente podrá ser autenticado por un notario con firma digital y en caso contrario deberá formarlo y presentarlo ante la Dirección de Aguas. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

*¿Cuenta con el formulario autenticado por un notario con firma digital?

NO

SÍ

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente por un notario

SUBIR PDF DE SOLICITUD

i La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 26. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 27. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

1.3 Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua

El usuario podrá solicitar por medio de este trámite el traspaso de la concesión de aguas subterráneas (pozos, nacimientos) cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.

Pasos Previos

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar en "AGUAS SUBTERRANEAS" el botón de **VER TRÁMITES**.



Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

CATÁLOGO DE TRÁMITES | REPORTES | ESTADÍSTICAS | CONSULTA PÚBLICA | REGISTRO ÚNICO DE POZOS | AYUDA

Catálogo de trámites

- AGUAS SUPERFICIALES** - VER TRÁMITES
- AGUAS SUBTERRÁNEAS** - VER TRÁMITES
- PERMISOS DE VERTIDO** - VER TRÁMITES
- OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO
- INSCRIPCIONES
- DRENAJE AGRÍCOLA

- b. En la pantalla escoja la opción Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua.



Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

CATÁLOGO DE TRÁMITES REPORTES ESTADÍSTICAS CONSULTA PÚBLICA REGISTRO ÚNICO DE POZOS AYUDA

Aguas subterráneas

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Solicitud de: nueva perforación y concesión, concesión de pozo artesanal o perforación de piezómetro	Las aguas subterráneas (pozos), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento.
Solicitud de concesión en pozo existente	FALTA.
Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua	Este formulario permite solicitar el traspaso de la concesión cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.
Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas	Este formulario permite solicitar un ajuste para la disminución de caudal o de fuentes, aumento o disminución de fincas colindantes beneficiadas y cambio de usos.
Solicitud de renovación de aprovechamiento	Esta solicitud permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.

INICIO DIRECCIÓN DE AGUA TRÁMITES SINIGIRH PIAAG CONTACTO WEB ACCESS INTRANET MAPA DEL SITIO

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES
-------------------------	---------------------	------------	------------------

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE

Las aguas subterráneas (pozos), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento.

Las concesiones de agua se otorgan para ser aprovechadas en una propiedad específica y a nombre de la persona física o jurídica dueña registral del inmueble. Este formulario permite solicitar el traspaso de la concesión cuando la propiedad (titular de la concesión) cambia de dueño.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En el paso de Autenticidad/Legitimidad de documentos seleccione Acepto. Y dar click en SIGUIENTE.

Autenticidad / Legibilidad de documentos

Declaro que todos los documentos aportados en esta solicitud son copia fiel del original, son claros, legibles y muestran la información correcta requerida para este trámite. Me comprometo a guardar los originales para el momento en que la Dirección de Agua me los solicite en el futuro.

ACEPTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, nombre, nacionalidad, teléfono fijo, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. En el caso de que se trate de una entidad jurídica se solicitará además: la certificación de personería jurídica (digital, emitida por notario, en físico, emitida por una municipalidad o de asociación solidarista) y la información del representante legal: tipo de identificación, número de identificación, nombre, correo, teléfono fijo, teléfono del trabajo y celular. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física ▾

Tipo de identificación

Cédula física ▾

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE ▾

Teléfono fijo

(+506) ____ - ____

•Teléfono trabajo

(+506) ____ - ____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. En el paso de Búsqueda de expediente se se podrá realizar la búsqueda del expediente con base en los siguientes parámetros:

- Tipo de expediente: en este caso deberá seleccionar el tipo Pozo.
- Número de expediente
- Nombre
- Cédula

Búsqueda expediente

¿Cuál es el tipo de expediente?

P (POZO) ▾

¿Cuál es el número del expediente?

Búsqueda por nombre:

Búsqueda por cédula:

BUSCAR

Nota: La información proporcionada no podrá ser cambiada al continuar con este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación,

copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE.**

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

kerenruiza@gmail.com

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

01-1380-0178

Información de contacto

Nombre del contacto

KEREN LIDIETH RUIZ AGUERO

Teléfono casa

(+506) ____-____

Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

Paso 5. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



A form with a red border containing a text input field with the value 'gmsnm', a button labeled 'Consultar', and an empty text input field.

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN:
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)

Situación con la CCSS

LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i Este formulario deberá ser firmado por el titular del permiso o concesión o delegar este acto a su representante legal mediante un poder. La firma de este formulario podrá realizarse de las siguientes formas:
1- Mediante firma digital.
2-Firma en físico, con su debida autenticación.
3-Firma en físico, validando en las oficinas de la Dirección de Agua,

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

Este formulario deberá ser firmado por el titular del permiso o concesión o delegar este acto a su representante legal mediante un poder. La firma de este formulario podrá realizarse de las siguientes formas:
1- Mediante firma digital.
2- Firma en físico, con su debida autenticación.
3- Firma en físico, validando en las oficinas de la Dirección de Agua,

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 7. En el plano de planos/fincas se debe de proporcionar la siguiente información: número de finca, Tipo de certificación: Digital del Registro Nacional, Número de certificación válido. Presionar el botón de "Comprar certificación en Registro Nacional" si no se cuenta con una y archivo de shapefile del plano válido si se posee. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Planos y fincas

Información de planos y fincas

*Número de finca

❗ El número de finca está compuesto por tres campos:
1- Provincia (1: San José, 2: Alajuela, 3: Cartago, 4: Heredia, 5: Guanacaste, 6: Puntarenas, 7: Limón),
2- Finca y
3- Derechos
Ejemplo: 4-00095289-000

Tipo de certificación registral

Suba el archivo shape del plano (opcional)

SUBIR ZIP DEL SHAPE DEL PLANO

❗ El archivo ZIP del shapefile debe contener los 5 archivos que componen el archivo shape (.dbf, .prj, .qjt, .shp, .shx). El shapefile debe contener una sola geometría.

VER SHAPE DE EJEMPLO

REGRESAR **SIGUIENTE**

Paso 8. En el siguiente paso del **Visor**, se podrá visualizar el plano y debe presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Paso 9. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección para envío de facturas por
concepto de canon de agua

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para facturación

*Correo para notificaciones

*Confirmación de correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 10. En el paso de **Otros documentos** si se desea adjuntar documentos complementarios que no se han proporcionado anteriormente se puede hacer contestando que Sí.

Otros Documentos

¿Desea subir otros documentos adicionales a los que ya presentó?

NO

SÍ

 Por favor no suba documentos que ya se subieron anteriormente

Adjunte un PDF o ZIP para múltiples documentos (Opcional)

SUBIR PDF O ZIP

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 11. El paso de **Validaciones** es para corroborar que se haya proporcionado toda la información requerida en los pasos anteriores, de lo contrario se mostrará la lista con los datos o documentos faltantes de cada paso con un enlace que los lleve al paso donde se presenta el error.

Validaciones

Falta el campo 'Cantidad de tomas' del paso #6 Cantidad de tomas [Ir al paso #6](#)
Falta el campo 'Debe de adjuntar el pdf del oficio' del paso #10 Cantidad planos [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Subir declaración con firma de testigos' del paso #13 Predios inferiores [Ir al paso #13](#)
Falta el campo 'Provincia' del paso #14 Datos de notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Cantón' del paso #14 Datos de notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Distrito' del paso #14 Datos de notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Apartado Postal o Dirección exacta' del paso #14 Datos de notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Correo para notificaciones' del paso #14 Datos de notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Confirmación de correo para notificaciones' del paso #14 Datos de notificaciones [Ir al paso #14](#)

REGRESAR

Paso 12. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SI

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente

SUBIR PDF DE SOLICITUD

ⓘ La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Si no se puede a firmar digitalmente, el documento firmado físicamente podrá ser autenticado por un notario con firma digital y en caso contrario deberá formarlo y presentarlo ante la Dirección de Aguas. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

*¿Cuenta con el formulario autenticado por un notario con firma digital?

NO

SÍ

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente por un notario

SUBIR PDF DE SOLICITUD

i La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 13. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa (incluyendo el formulario) para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 14. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

1.4 Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas

Se puede utilizar este trámite para efectuar cambios a las concesiones otorgadas de aguas subterráneas (pozos, nacimientos). Las concesiones especifican los usos, fincas beneficiadas y fuentes, por ejemplo, la obtención de alguna finca aledaña o el cambio de actividades, requieren cambios en la concesión vigente. Este proceso permite la solicitud de:

- Disminución de caudal o de fuentes
- Aumento o disminución de fincas colindantes beneficiadas.
- Cambio de usos.

Pasos Previos

- Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar el botón de VER TRÁMITES de la opción "AGUAS SUBTERRANEAS"



The screenshot shows the 'Plataforma de Trámites Digitales' interface. At the top left are logos for Costa Rica, MINAE, and the Dirección de Agua. The user's name 'ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO' is displayed in the top right. A navigation menu includes 'CATÁLOGO DE TRÁMITES', 'REPORTES', 'ESTADÍSTICAS', 'CONSULTA PÚBLICA', 'REGISTRO ÚNICO DE POZOS', and 'AYUDA'. The main content area is titled 'Catálogo de trámites' and features a grid of service categories with corresponding images and 'VER TRÁMITES' buttons:

- AGUAS SUPERFICIALES**: Image of a waterfall. Button: VER TRÁMITES.
- AGUAS SUBTERRÁNEAS**: Image of a waterfall. Button: VER TRÁMITES.
- PERMISOS DE VERTIDO**: Image of a pond. Button: VER TRÁMITES.
- OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO**: Button.
- INSCRIPCIONES**: Button.
- DRENAJE AGRÍCOLA**: Button.

- b. Escoja la opción solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas.
- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas subterráneas

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES
-------------------------	---------------------	------------	------------------

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:

Las aguas subterráneas son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento.

Las concesiones otorgadas especifican los usos, fincas beneficiadas y fuentes. La obtención de alguna finca aledaña, el cambio de actividades, requieren cambios en la concesión vigente. Este formulario permite solicitar:

- o Disminución de caudal o de fuentes.
- o Aumento o disminución de fincas colindantes beneficiadas.
- o Cambio de usos.

Nota: Este formulario no se usa para solicitar aumento de caudal ni de fuentes.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En el paso de Autenticidad/Legitimidad de documentos seleccione Acepto. Y dar click en SIGUIENTE.

Autenticidad / Legibilidad de documentos

Declaro que todos los documentos aportados en esta solicitud son copia fiel del original, son claros, legibles y muestran la información correcta requerida para este trámite. Me comprometo a guardar los originales para el momento en que la Dirección de Agua me los solicite en el futuro.

ACEPTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. En el paso de Búsqueda de expediente se se podrá realizar la búsqueda del expediente con base en los siguientes parámetros:

- Tipo de expediente: en este caso deberá seleccionar el tipo Pozo.
- Número de expediente
- Nombre
- Cédula.

Búsqueda expediente

¿Cuál es el tipo de expediente?

¿Cuál es el número del expediente?

Búsqueda por nombre:

Búsqueda por cédula:

BUSCAR

Nota: La información proporcionada no podrá ser cambiada al continuar con este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante:

dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, nombre, nacionalidad, teléfono fijo, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. En el caso de que se trate de una entidad jurídica se solicitará, además: la certificación de personería jurídica (digital, emitida por notario, en físico, emitida por una municipalidad o de asociación solidarista) y la información del representante legal: tipo de identificación, número de identificación, nombre, correo, teléfono fijo, teléfono del trabajo y celular. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE

Teléfono fijo

(+506) ____- ____

•Teléfono trabajo

(+506) ____- ____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está

moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.

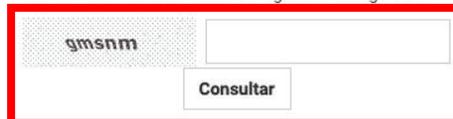
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



A form with a red border containing a CAPTCHA image with the text 'gmsnm', an input field, and a 'Consultar' button.

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN: [REDACTED]
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)

Situación con la CCSS

LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. En Representación, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice

a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i Este formulario deberá ser firmado por el titular del permiso o concesión o delegar este acto a su representante legal mediante un poder. La firma de este formulario podrá realizarse de las siguientes formas:
1- Mediante firma digital.
2-Firma en físico, con su debida autenticación.
3-Firma en físico, validando en las oficinas de la Dirección de Agua,

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------

i Este formulario deberá ser firmado por el titular del permiso o concesión o delegar este acto a su representante legal mediante un poder. La firma de este formulario podrá realizarse de las siguientes formas:
1- Mediante firma digital.
2-Firma en físico, con su debida autenticación.
3-Firma en físico, validando en las oficinas de la Dirección de Agua,

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

<input type="radio"/> NO	<input checked="" type="radio"/> sí
--------------------------	-------------------------------------

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR	SIGUIENTE
-----------------	------------------

Paso 7. En el paso de Justificación debe explicar de forma clara y concisa la razón por la cual solicita el ajuste. Adicionalmente encontrará un espacio para observaciones, en caso de que sea necesario escribir alguna aclaración extra.

Justificación ajuste

*Razón por la que solicita el ajuste: (Explique)

Observaciones

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 8. En **Resumen de Pozos** aparecerá el listado de los pozos vinculadas al concesionario. En este se muestra el número de pozo, el cauda concesionado, la longitud y latitud en CRTM05.

Resumen pozos

 Video de ayuda para obtener las coordenadas

Número de pozo	Caudal concesionado (litros/segundo)	Longitud (CRTM05)	Latitud (CRTM05)
01	40	459000	100000
02	30	459001	101000
03	60	459100	100500

¿Desea realizar ajustes al caudal de estos pozos existentes?

NO

SÍ

¿Desea realizar ajustes sobre los usos de estos pozos existentes?

NO

SÍ

¿Desea excluir alguno de los pozos existentes?

NO

SÍ

¿Desea realizar prueba de bombeo y recuperación?

NO

SÍ

REGRESAR

SIGUIENTE

Seguidamente se realizan las siguientes preguntas al usuario:

- Si desea o no realizar ajustes al caudal. (Ver paso de Ajuste de caudal y régimen)

- Si desea o no realizar ajustes sobre los usos de los pozos existentes. En caso afirmativo se habilitarán los pasos de usos para cada una de las fuentes de manera que se puedan modificar de acuerdo a lo que necesita el usuario (Ver Anexo 1 de pasos de usos que se le da a la fuente).
- Si desea excluir alguno de los pozos existentes. En caso afirmativo se deberán seleccionar los pozos que se desea excluir.

*¿Desea excluir alguno de los pozos existentes?

NO	SÍ
----	----

Liste los pozos que desea excluir

Pozo
<input type="text"/>

- Si desea o no realizar la prueba de bombeo y recuperación. En caso afirmativo se habilitará el paso de Prueba de bombeo y recuperación.

Paso 9. En el paso de **Ajuste de caudal y régimen**, si se habilita este paso, se deberá llenar la siguiente información para cada una de los pozos:

- Indicar si desea o no cambiar el caudal, en caso afirmativo se debe indicar el nuevo caudal y, además; deberá contestar si el nuevo caudal es mayor al otorgado en la viabilidad ambiental contenida en el expediente de SETENA, si no es mayor se debe indicar el nuevo caudal y si es mayor se deberá indicar si se tiene un número de expediente en SETENA y proporcionarlo o en caso contrario subir el pdf del oficio.

Ajuste caudal/régimen 1 de 3

Fuente

Nombre de la fuente

Río Pirris

• ¿Desea cambiar el caudal para este pozo?

NO

SÍ

• Nuevo caudal (litros/segundo)

• ¿El caudal solicitado es mayor al otorgado?

NO

SÍ

*¿Tiene un número de expediente de SETENA?

NO

SÍ

*Digite el número de expediente en SETENA

Estado del expediente en SETENA

Número de Resolución de Viabilidad Ambiental
en SETENA

Si el expediente se encuentra en físico, debe de
adjuntar la copia en PDF de la resolución de
viabilidad ambiental

SUBIR PDF VIABILIDAD AMBIENTAL

- Responder si se desea o no cambiar el régimen de bombeo, si la respuesta es Sí, se mostrará el régimen actual en horas y meses.
- Además, el nuevo régimen actual, en horas y en meses y las observaciones del ajuste del régimen de bombeo.

*¿Desea cambiar el régimen de bombeo?

NO

SÍ

Régimen actual, horas :

10

Régimen actual, meses:

Enero, febrero y marzo

*Régimen solicitado, horas (Ej: 12):

*Régimen solicitado, meses (Ej: Enero, Abril, Julio, etc.):

*Observaciones del ajuste del régimen de bombeo:

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 10. En el paso de Ajuste de bombeo y recuperación para cada una de las fuentes se pregunta si se desea actualizar la prueba de bombeo para la fuente correspondiente. Si la respuesta es afirmativa debe ingresar los siguientes datos:

- Fecha
- Unidades de potencia de bomba
- Potencia de bomba
- Profundidad de la bomba
- Tiempo de bombeo
- Caudal inicial de prueba de bombeo
- Caudal final de prueba de bombeo
- Profundidad inicial de nivel de agua
- Profundidad final de nivel de agua
- Abatimiento
- Responder si se encuentra estabilizado. Se debe de justificar si la respuesta es negativa
- Tiempo de recuperación
- Profundidad final de nivel de agua
- Porcentaje de recuperación
- Transmisibilidad
- Capacidad especifica
- Coeficiente de almacenamiento

En la sección de **Datos de Prueba de bombeo y Datos de prueba de recuperación** se debe proporcionar para cada una de las pruebas de bombeo la siguiente información. Para esto se habilitará una tabla tanto para las pruebas de bombeo para las de recuperación:

- Tiempo (minutos)

- Profundidad de nivel de agua
- Caudal (l/s)
- Condiciones del agua
- Observaciones adicionales

Además, se deberá subir el png o jpg del gráfico de recuperación.

Prueba bombeo y recuperación 1 de 3

Nombre del pozo

Río Pirris

*En el paso de Resumen de Fuentes indicó que deseaba presentar prueba de bombeo y recuperación.

¿Desea hacer la prueba de bombeo y recuperación para esta fuente?

NO

SÍ

*Fecha

Unidades de potencia de la bomba

HP

*Potencia de la bomba

*Profundidad de la bomba (m)

*Tiempo total de bombeo (h)

*Tipo de bombeo

*Caudal inicial prueba de bombeo (l/s)

*Caudal final prueba de bombeo (l/s)

*Profundidad inicial nivel de agua (m)

Previo al inicio de la prueba de bombeo

*Profundidad final nivel de agua (m)

Al finalizar la prueba de bombeo

*Abatimiento (m)

*¿Estabilizado?

NO	SI
-----------	-----------

*Justifique por qué no se continúan las horas de bombeo hasta lograr la estabilidad

Resumen de prueba de recuperación

*Tiempo total de recuperación (h)

*Profundidad final nivel de agua (m)

Al finalizar la prueba de recuperación

*Porcentaje de recuperación (%)

*Trasmisibilidad ($m^2/día$)

*Capacidad específica (l/s/m)

*Coeficiente de almacenamiento

Datos de la prueba de bombeo

•Tiempo (min)	•Profundidad nivel de agua (m)	•Caudal (l/s)	Condiciones del agua	Observaciones adicionales	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	 

Gráfico de bombeo(png o jpg)

SUBIR GRÁFICO BOMBEO
Datos de la prueba de recuperación

•Tiempo (min)	•Profundidad nivel de agua (m)	•Condiciones del agua	Observaciones adicionales	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	 

Gráfico de recuperación (png o jpg)

SUBIR GRÁFICO RECUPERACIÓN

Paso 11. En el plano de planos perforación/excavación se debe de proporcionar la siguiente información: Folio real de matrícula válido, Tipo de certificación: Digital del Registro Nacional, Número de certificación válido. Presionar el botón de "Comprar

certificación en Registro Nacional" si no se cuenta con una, Número de plano válido, Tipo de documento de plano que se va a presentar. Si es una certificación se puede brindar el número o comprarla como en el caso anterior y Área del plano en registro. La siguiente información se debe de popular automáticamente en base a la información del plano: Coordenada norte, Coordenada este, Provincia, Cantón y Distrito. Además, se puede subir el shapefile del plano válido y se debe adjuntar el mapa de ubicación da la perforación/excavación y las fotografías del sitio de perforación. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Planos perforación/ excavación

Los planos de perforación y de aprovechamiento son iguales en este tipo de trámite

*Folio real de matrícula

i El número de finca está compuesto por tres campos:
1- Provincia (1: San José, 2: Alajuela, 3: Cartago, 4: Heredia, 5:Guanacaste, 6:Puntarenas, 7:Limón),
2-Finca y
3- Derechos
Ejemplo:4-00095289-000

Tipo de certificación registral

*Número de plano

i El número de plano está compuesto por tres campos:

1- Provincia (S: San José, A: Alajuela, C: Cartago, H: Heredia, G: Guanacaste, P: Puntarenas, L: Limón),

2-Número de inscripción y

3- Año de Inscripción

Ejemplo:H-0959943-2006

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

Área del plano en registro

Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

Cantón

Distrito

Suba el archivo shape del plano (opcional)

SUBIR ZIP DEL SHAPE DEL PLANO

i El archivo ZIP del shapefile debe contener los 5 archivos que componen el archivo shape (.dbf, .prj, .qpj, .shp, .shx).

VER SHAPE DE EJEMPLO

Suba el mapa de ubicación de la perforación/excavación

SUBIR PDF DEL MAPA DE PERFORACIÓN/EXCAVACIÓN

i Este mapa debe contener el retiro al cuerpo de agua más cercano, el retiro a la colindancia más cercana de la propiedad, el retiro a la línea de costa y al sistema de tratamiento

Fotografías del sitio de perforación (pdf, png, jpg, jpeg o zip para múltiples archivos)

SUBIR ARCHIVO DE FOTOGRAFÍAS

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 12. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección para envío de facturas por
concepto de canon de agua

*Provincia

 ▼

*Cantón

 ▼

*Distrito

 ▼

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para recibir facturas

*Correo para recibir notificaciones sobre este trámite

*Confirmación de correo para recibir notificaciones sobre este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 13. En el paso de **Otros documentos** si se desea adjuntar documentos complementarios que no se han proporcionado anteriormente se puede hacer contestando que Sí.

Paso 14. El paso de **Validaciones** es para corroborar que se haya proporcionado toda la información requerida en los pasos anteriores, de lo contrario se mostrará la lista con los datos o documentos faltantes de cada paso con un enlace que los lleve al paso donde se presenta el error.

Validaciones

Falta el campo 'Apellidos' del paso #4 Datos del solicitante [Ir al paso #4](#)
Falta el campo 'Provincia' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Cantón' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Distrito' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Apartado Postal o Dirección exacta' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Correo para recibir notificaciones sobre este trámite' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Confirmación de correo para recibir notificaciones sobre este trámite' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo '¿Desea subir otros documentos adicionales a los que ya presentó?' del paso #11 Otros Documentos [Ir al paso #11](#)

REGRESAR

Paso 15. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente

SUBIR PDF DE SOLICITUD

ⓘ La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: Guía para configurar firma digital

Video de ayuda para configurar firma digital

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Si no se puede a firmar digitalmente, el documento firmado físicamente podrá ser autenticado por un notario con firma digital y en caso contrario deberá formarlo y presentarlo ante la Dirección de Aguas. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

*¿Cuenta con el formulario autenticado por un notario con firma digital?

NO

SÍ

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente por un notario

SUBIR PDF DE SOLICITUD

i La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 16. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 17. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

1.5 Solicitud por vencimiento de plazo de aprovechamiento

Este trámite permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.

Pasos Previos

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar en "AGUAS SUBTERRANEAS" el botón de **VER TRÁMITES**.



b. En la pantalla escoja la opción **Solicitud por vencimiento de plazo de aprovechamiento**

TRÁMITE	DESCRIPCIÓN
Solicitud de nueva perforación y concesión, concesión de pozo artesanal o perforación de piezómetro	En el territorio nacional, todo sujeto de derecho público o privado, físico o jurídico, que desee dentro de su propiedad, perforar el subsuelo con fines de investigación, exploración y aprovechamiento de aguas subterráneas, debe solicitar un permiso de perforación. Este trámite, cuando así corresponde, incluye automáticamente la gestión para la concesión de aprovechamiento de agua. Para los casos de la concesión del pozo artesanal se habilita la posibilidad de solicitar una concesión de aprovechamiento tanto para nuevas excavaciones como para excavaciones existentes que no tienen número de pozo asignado.
Solicitud de concesión en pozo existente	El permiso de perforación no confiere el derecho de explotación del recurso hídrico, debido a ello todo sujeto de derecho público o privado, físico o jurídico, deberá cumplir con todos los requisitos establecidos para que le sea otorgada la concesión de aprovechamiento de agua.
Solicitud de traspaso de una concesión de aprovechamiento de agua	El titular de la concesión corresponde con el propietario del inmueble donde se realiza el aprovechamiento, por ello este formulario permite solicitar el traspaso de la concesión cuando la propiedad cambia de dueño.
Solicitud de ajuste en concesión de aprovechamiento de aguas	Las condiciones otorgadas en la concesión de aprovechamiento, requieren de una modificación (aumento o disminución de caudal) se deberá justificar técnicamente esta necesidad, presentando una nueva prueba de bombeo cuando sea requerido un aumento del caudal.
Solicitud por vencimiento de plazo de aprovechamiento	Esta solicitud permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.
Solicitud de inscripción de pozo artesanal	En el caso de los pozos excavados manualmente (artesanales, punteras), cuando el uso del agua sea doméstico para una vivienda unifamiliar que se ubique dentro de la misma propiedad donde se encuentra el pozo excavado, solamente deberán ser inscritos en el Registro Nacional de Pozos, no requieren concesión de aprovechamiento y están exentos del pago del canon de aprovechamiento. Sin embargo, todos los demás pozos excavados manualmente con uso diferente al descrito anteriormente, requieren tramitar la concesión de aprovechamiento de agua.
Actualización de datos del solicitante	Se requiere aportar información para la actualización de los datos de contacto y lugar de notificaciones en expediente administrativo de concesión.
Solicitud de constancia especial	Esta solicitud de constancia especial se emite para autoabastecimiento en condominios y construcciones unitarias en propiedades particulares.
RNP: Notificación de equipo para aprovechamiento	Luego de otorgada la concesión de aprovechamiento de agua, el concesionario aportará la información referente a las características del equipo de bombeo instalado, conforme las recomendaciones de las pruebas hidráulicas al acuífero captado. En el Registro Nacional de Pozos el cual estará integrado al Sistema Nacional de Información para la Gestión Integrada del Recurso Hídrico (SINIGIRH), se almacenará toda la información técnica y administrativa relativa a la perforación y aprovechamiento de los pozos.

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud por vencimiento de plazo de aprovechamiento

REGRESAR		INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:

Las aguas subterráneas (pozos), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento y realizar su renovación de forma periódica.

La concesión de aprovechamiento tiene un plazo de vigencia, el cual una vez finalizado requiere su extensión del plazo a fin de seguir aprovechando el agua.

Esta solicitud permite la extensión del plazo siempre que se mantengan las mismas condiciones que fueron otorgadas originalmente.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 48. En el paso de Autenticidad/Legitimidad de documentos seleccione Acepto. Y dar click en SIGUIENTE.

Autenticidad / Legibilidad de documentos

Declaro que todos los documentos aportados en esta solicitud son copia fiel del original, son claros, legibles y muestran la información correcta requerida para este trámite. Me comprometo a guardar los originales para el momento en que la Dirección de Agua me los solicite en el futuro.

ACEPTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 49. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 50. En el paso de Búsqueda de expediente se pregunta si se desea o no realizar un trámite sobre un expediente existente.

Si es así se podrá realizar la búsqueda del expediente con base en los siguientes parámetros:

- Tipo de expediente: en este caso deberá seleccionar el tipo Pozo.
- Número de expediente
- Nombre
- Cédula

Búsqueda expediente

*¿Desea realizar un trámite sobre un expediente existente?

NO

SÍ

¿Cuál es el tipo de expediente?

P (POZO)

¿Cuál es el número del expediente?

Búsqueda por nombre:

Búsqueda por cédula:

BUSCAR

Nota: La información proporcionada no podrá ser cambiada al continuar con este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 51. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular,

apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en SIGUIENTE.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE

Teléfono fijo

(+506) ____- ____

*Teléfono trabajo

(+506) ____- ____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 52. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen

gmsnm	<input type="text"/>
<input type="button" value="Consultar"/>	

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN:
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)

Situación con la CCSS

LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 53. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice

a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de SIGUIENTE.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

❗ El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

❗ En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

RÉGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

i En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 54. En el paso de **Pozo**, se muestra la siguiente información para cada uno de los pozos:

- Tipo de fuente
- Nombre de la fuente
- Caudal solicitado
- Lista de usos y caudal otorgado por uso
- Sistema de coordenadas

- Latitud
- Longitud
- Si la finca donde se capta el agua de un propietario diferente al solicitante se muestra la siguiente información: Tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, nombre, teléfonos, correo electrónico y carta de autorización del propietario.

Pozo 1 de 3

Tipo de fuente

ACUIFERO

Nombre de la fuente

Río Pirris

Caudal solicitado (litros/segundo)

1

Uso	Caudal Otorgado
Consumo humano	1
Agropecuario	1.5
Turístico	2

Fotografía del pozo

SUBIR PDF/ZIP CON FOTOGRAFÍAS

Sistema de coordenadas

CRTM05

 Video de ayuda para obtener las coordenadas

Latitud

459000.0000

Longitud

1100000.0000

¿La finca donde se capta el agua es de un propietario diferente al solicitante?

NO

SÍ

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 55. En Planos de perforación se debe llenar la siguiente información, Folio real de matrícula válido, Tipo de certificación: Digital del Registro Nacional, Número de certificación válida. Presionar el botón de "Comprar certificación en Registro Nacional" si no se cuenta con una., Número de plano válido, Tipo de documento de plano que se va a presentar: Certificación Digital y Área del plano en registro. La siguiente información se debe de popular automáticamente en base a la información del plano: Coordenada norte, Coordenada este, Provincia, Cantón y Distrito. Además se podrá proporcionar el archivo shape del plano. Presione el botón de siguiente.

Planos/fincas

*¿Desea realizar cambios a la propiedad?

NO	SÍ
----	-----------

*Número de finca

ⓘ El número de finca está compuesto por tres campos:

1- Provincia (1: San José, 2: Alajuela, 3: Cartago, 4: Heredia,
5:Guanacaste, 6:Puntarenas, 7:Limón),
2-Finca y
3- Derechos
Ejemplo:4-00095289-000

Tipo de certificación registral

*Número de plano

ⓘ El número de plano está compuesto por tres campos:

1- Provincia (S: San José, A: Alajuela, C: Cartago, H: Heredia, G:
Guanacaste, P: Puntarenas, L: Limón),
2-Número de inscripción y
3- Año de Inscripción
Ejemplo:H-0959943-2006

¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?

Seleccione una opción ▼

Sistema de coordenadas

CRTM05 ▼

Área del plano en registro

Coordenada norte

Coordenada este

Provincia

Seleccione ▼

Cantón

Seleccione ▼

Distrito

Seleccione ▼

Suba el archivo shape del plano (opcional)

SUBIR ZIP DEL SHAPE DEL PLANO

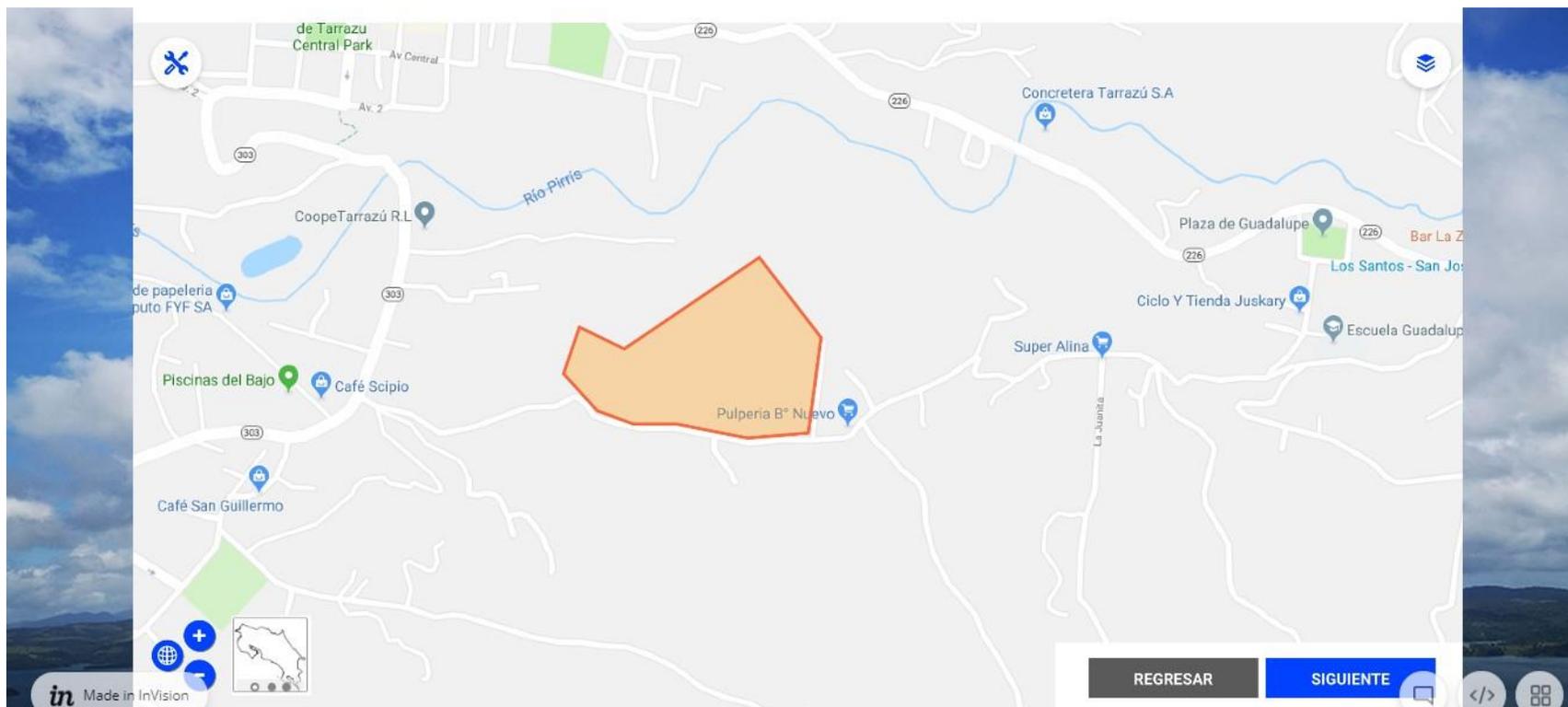
i El archivo ZIP del shapefile debe contener los 5 archivos que componen el archivo shape (.dbf, .prj, .qjt, .shp, .shx).

[VER SHAPE DE EJEMPLO](#)

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 56. En el siguiente paso del **Visor**, se podrá visualizar el plano y debe presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Paso 57. En el paso de **Otros pozos** se responde si existen otros pozos cercanos al sitio perforado o por perforar, si la respuesta es positiva, se deberá proporcionar la siguiente información para cada uno de los pozos:

- Fuente
- Sistema de coordenadas

- Longitud
- Latitud

Otros pozos

*¿Existen otras fuentes y pozos cercanos al sitio perforado o por perforar?

NO

SÍ

 Video de ayuda para obtener las coordenadas

Fuente	Sistema de coordenadas	*Longitud	*Latitud	
<input type="text"/>	CRTMO! ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	 

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 58. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección para envío de facturas por
concepto de canon de agua

*Provincia

 ▼

*Cantón

 ▼

*Distrito

 ▼

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para recibir facturas

*Correo para recibir notificaciones sobre este trámite

*Confirmación de correo para recibir notificaciones sobre este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 59. En el paso de **Requisitos** se deberá proporcionar la siguiente información:

- Carta de no disponibilidad hídrica emitida por ente prestatario del acueducto local (sólo si se trata de un condominio)
- Análisis físico-químicos y microbiológicos.

Requisitos

¿Se trata de un condominio?

NO

SÍ

Carta de no disponibilidad hídrica, emitida por el ente prestatario del acueducto local

SUBIR DOCUMENTO

Análisis físico-químicos y microbiológicos

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 60. El paso de **Validaciones** es para corroborar que se haya proporcionado toda la información requerida en los pasos anteriores, de lo contrario se mostrará la lista con los datos o documentos faltantes de cada paso con un enlace que los lleve al paso donde se presenta el error.

Validaciones

Falta el campo 'Apellidos' del paso #4 Datos del solicitante [Ir al paso #4](#)
Falta el campo 'Provincia' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Cantón' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Distrito' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Apartado Postal o Dirección exacta' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Correo para recibir notificaciones sobre este trámite' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Confirmación de correo para recibir notificaciones sobre este trámite' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo '¿Desea subir otros documentos adicionales a los que ya presentó?' del paso #11 Otros Documentos [Ir al paso #11](#)

REGRESAR

Paso 61. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente

SUBIR PDF DE SOLICITUD

ⓘ La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Si no se puede a firmar digitalmente, el documento firmado físicamente podrá ser autenticado por un notario con firma digital y en caso contrario deberá formarlo y presentarlo ante la Dirección de Aguas. Presionar el botón de SIGUIENTE.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

*¿Cuenta con el formulario autenticado por un notario con firma digital?

NO

SÍ

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente por un notario

SUBIR PDF DE SOLICITUD

i La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 62. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 63. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

1.6 Solicitud de inscripción de pozo artesanal

Si se requiere realizar una inscripción de un pozo artesanal, se debe utilizar este trámite.

Pasos Previos

- Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar en "AGUAS SUBTERRANEAS" el botón de **VER TRÁMITES**.



Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

[CATÁLOGO DE TRÁMITES](#) [REPORTES](#) [ESTADÍSTICAS](#) [CONSULTA PÚBLICA](#) [REGISTRO ÚNICO DE POZOS](#) [AYUDA](#)

Catálogo de trámites

- AGUAS SUPERFICIALES**
VER TRÁMITES
- AGUAS SUBTERRÁNEAS**
VER TRÁMITES
- PERMISOS DE VERTIDO**
VER TRÁMITES
- OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO**
- INSCRIPCIONES**
- DRENAJE AGRÍCOLA**

- b. En la pantalla escoja la opción Solicitud de inscripción en pozo artesanal.

- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de inscripción de pozo artesanal

REGRESAR		INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:

En Costa Rica las aguas subterráneas son de propiedad nacional. Cuando las mismas se extraen mediante pozos artesanales, para usos exclusivamente domésticos efectuados en la misma finca en que se ubica el pozo, no es necesario contar con una concesión de aguas, pero se requiere registrar el aprovechamiento. Este formulario permite solicitar la inscripción del pozo artesanal.

Pasos del Trámite (formulario)

- Paso 1.** En el paso de Autenticidad/Legitimidad de documentos seleccione Acepto. Y dar click en SIGUIENTE.

Autenticidad / Legibilidad de documentos

Declaro que todos los documentos aportados en esta solicitud son copia fiel del original, son claros, legibles y muestran la información correcta requerida para este trámite. Me comprometo a guardar los originales para el momento en que la Dirección de Agua me los solicite en el futuro.

ACEPTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física

Tipo de identificación

Cédula física

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE

Teléfono fijo

(+506) ____- ____

•Teléfono trabajo

(+506) ____- ____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



A form with a red border containing a text input field with the value 'gmsnm', a button labeled 'Consultar', and an empty text input field.

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN: [REDACTED]
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)

Situación con la CCSS

LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

❗ El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

❗ En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

i En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. En el siguiente paso de **Datos del pozo** se debe proporcionar la siguiente información del pozo:

- Número de personas que usarán el pozo.
- Caudal solicitado.
- Sistema de coordenadas: seleccionar CRTM05.
- Latitud válida.
- Longitud válida.

- Se muestra automáticamente los siguientes datos: hoja cartográfica, provincia, cantón y distrito

Datos del pozo

*Número de personas que usarán el pozo:

*Caudal solicitado (litros/segundo)

Sistema de coordenadas

[i Video de ayuda para obtener las coordenadas](#)

*Longitud

*Latitud

Hoja cartográfica 1:50mil

Provincia

Cantón

Distrito

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 7. En el siguiente paso del **Visor**, se podrá visualizar el plano y debe presionar el botón de **SIGUIENTE**.



Paso 8. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección para envío de facturas por
concepto de canon de agua

*Provincia

 ▼

*Cantón

 ▼

*Distrito

 ▼

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para recibir facturas

*Correo para recibir notificaciones sobre este trámite

*Confirmación de correo para recibir notificaciones sobre este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 9. En el paso de **Otros documentos** si se desea adjuntar documentos complementarios que no se han proporcionado anteriormente se puede hacer contestando que Sí.

Otros Documentos

¿Desea subir otros documentos adicionales a los que ya presentó?

NO

SÍ

i Por favor no suba documentos que ya se subieron anteriormente

Adjunte un PDF o ZIP para múltiples documentos (Opcional)

SUBIR PDF O ZIP

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 10. En el paso de **Requisitos** se deberá proporcionar la siguiente información:

- Certificación literal de propiedad del terreno
- Plano catastrado donde se marque el pozo
- Informe de excavación del pozo (opcional)
- Fotografías de excavación (opcional)

Requisitos

Certificación literal de propiedad del terreno

SUBIR PDF DE CERTIFICACIÓN LITERAL

i Debe de tener menos de tres meses de expedida por el Registro Nacional o por Notario

Plano catastrado donde se marque el pozo

SUBIR PDF DE CERTIFICACIÓN LITERAL

Informe de excavación del pozo (opcional)

SUBIR PDF DE INFORME DE EXCAVACIÓN

Fotografías de excavación (jpg, png o zip para archivos múltiples) (opcional)

SUBIR FOTOGRAFÍAS DE EXCAVACIÓN

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 11. El paso de **Validaciones** es para corroborar que se haya proporcionado toda la información requerida en los pasos anteriores, de lo contrario se mostrará la lista con los datos o documentos faltantes de cada paso con un enlace que los lleve al paso donde se presenta el error.

Validaciones

Falta el campo 'Apellidos' del paso #4 Datos del solicitante [Ir al paso #4](#)
Falta el campo 'Provincia' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Cantón' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Distrito' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Apartado Postal o Dirección exacta' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Correo para recibir notificaciones sobre este trámite' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Confirmación de correo para recibir notificaciones sobre este trámite' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo '¿Desea subir otros documentos adicionales a los que ya presentó?' del paso #11 Otros Documentos [Ir al paso #11](#)

REGRESAR

Paso 12. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente

SUBIR PDF DE SOLICITUD

ⓘ La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Si no se puede a firmar digitalmente, el documento firmado físicamente podrá ser autenticado por un notario con firma digital y en caso contrario deberá formarlo y presentarlo ante la Dirección de Aguas. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

*¿Cuenta con el formulario autenticado por un notario con firma digital?

NO

SÍ

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente por un notario

SUBIR PDF DE SOLICITUD

i La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 13. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 14. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

1.7 Actualización de datos de aguas subterráneas

Este trámite permite la actualización de los siguientes datos correspondientes a concesiones de aguas subterráneas: datos de dirección, números telefónicos y correo electrónico, necesarios para hacerles llegar las facturas y notificaciones.

Pasos Previos

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar en "AGUAS SUBTERRANEAS" el botón de **VER TRÁMITES**.



- b. En la pantalla escoja la opción Boleta de actualización de datos.
- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Actualización de datos del solicitante

REGRESAR		INICIAR EL TRÁMITE	
DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:

Las aguas subterráneas (pozos), son de propiedad nacional, las personas físicas o jurídicas que requieran utilizarlas deben solicitar concesión de aprovechamiento.

Los registros de los concesionarios incluyen los datos de dirección, números telefónicos y correo electrónico, necesarios para hacerles llegar las facturas y notificaciones. Este formulario permite solicitar la actualización de los datos.

- Los datos para notificaciones deben ser exactos. De ello depende la comunicación confiable entre esta Dirección y usted.

Para cualquier consulta sobre su solicitud, debe referirse al número de expediente.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 12. En el paso de Autenticidad/Legitimidad de documentos seleccione Acepto. Y dar click en SIGUIENTE.

Autenticidad / Legibilidad de documentos

Declaro que todos los documentos aportados en esta solicitud son copia fiel del original, son claros, legibles y muestran la información correcta requerida para este trámite. Me comprometo a guardar los originales para el momento en que la Dirección de Agua me los solicite en el futuro.

ACEPTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 13. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 14. En el paso de Búsqueda de expediente se pregunta si se desea o no realizar un trámite sobre un expediente existente.

Si es así se podrá realizar la búsqueda del expediente con base en los siguientes parámetros:

- Tipo de expediente: en este caso deberá seleccionar el tipo Pozo.
- Número de expediente
- Nombre
- Cédula

Búsqueda expediente

*¿Desea realizar un trámite sobre un expediente existente?

NO

SÍ

¿Cuál es el tipo de expediente?

P (POZO)

¿Cuál es el número del expediente?

Búsqueda por nombre:

Búsqueda por cédula:

BUSCAR

Nota: La información proporcionada no podrá ser cambiada al continuar con este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 15. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación,

copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE**.

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física ▾

Tipo de identificación

Cédula física ▾

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE ▾

Teléfono fijo

(+506) ____-____

*Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 16. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



A form with a red border containing a text input field with the value 'gmsnm', a button labeled 'Consultar', and an empty text input field.

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN: [REDACTED]
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)

Situación con la CCSS

LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 17. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

❗ El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

❗ En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

i En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 18. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección para envío de facturas por concepto
de canon de agua

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para facturación

*Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 19. En el paso de **Otros documentos** si se desea adjuntar documentos complementarios que no se han proporcionado

anteriormente se puede hacer contestando que Sí.

Paso 20. El paso de **Validaciones** es para corroborar que se haya proporcionado toda la información requerida en los pasos anteriores, de lo contrario se mostrará la lista con los datos o documentos faltantes de cada paso con un enlace que los lleve al paso donde se presenta el error.

Validaciones

Falta el campo 'Apellidos' del paso #4 Datos del solicitante [Ir al paso #4](#)
Falta el campo 'Provincia' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Cantón' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Distrito' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Apartado Postal o Dirección exacta' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Correo para recibir notificaciones sobre este trámite' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Confirmación de correo para recibir notificaciones sobre este trámite' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo '¿Desea subir otros documentos adicionales a los que ya presentó?' del paso #11 Otros Documentos [Ir al paso #11](#)

REGRESAR

Paso 21. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SI

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente

SUBIR PDF DE SOLICITUD

ⓘ La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Si no se puede a firmar digitalmente, el documento firmado físicamente podrá ser autenticado por un notario con firma digital y en caso contrario deberá formarlo y presentarlo ante la Dirección de Aguas. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

*¿Cuenta con el formulario autenticado por un notario con firma digital?

NO

SÍ

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente por un notario

SUBIR PDF DE SOLICITUD

i La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 22. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 23. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

1.8 Solicitud de constancia especial

Este trámite se puede usar para ingresar una solicitud de constancia especial que se emite para autoabastecimiento de aguas subterráneas (pozos, nacimientos) en condominios y construcciones unitarias en propiedades particulares.

Pasos Previos

- Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar en "AGUAS SUBTERRANEAS" el botón de **VER TRÁMITES**.



- b. En la pantalla escoja la opción Solicitud de constancia especial.
- c. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Solicitud de constancia especial



DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE:

Esta solicitud de constancia especial se emite para autoabastecimiento en condominios y construcciones unitarias en propiedades particulares. Los datos para notificaciones deben ser exactos. De ello depende la comunicación confiable entre esta Dirección y usted.

Para cualquier consulta sobre su solicitud, debe referirse al número de expediente.

La constancia se emitirá apegada a las condiciones técnicas y legales que constan en el expediente y que no contravengan con las especificaciones del permiso de perforación o solicitud de concesión.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En el paso de Autenticidad/Legitimidad de documentos seleccione Acepto. Y dar click en SIGUIENTE.

Autenticidad / Legibilidad de documentos

Declaro que todos los documentos aportados en esta solicitud son copia fiel del original, son claros, legibles y muestran la información correcta requerida para este trámite. Me comprometo a guardar los originales para el momento en que la Dirección de Agua me los solicite en el futuro.

ACEPTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. En el paso de Búsqueda de expediente se pregunta si se desea o no realizar un trámite sobre un expediente existente.

Si es así se podrá realizar la búsqueda del expediente con base en los siguientes parámetros:

- Tipo de expediente: en este caso deberá seleccionar el tipo Pozo.
- Número de expediente
- Nombre
- Cédula

Búsqueda expediente

*¿Desea realizar un trámite sobre un expediente existente?

NO

SÍ

¿Cuál es el tipo de expediente?

P (POZO)

¿Cuál es el número del expediente?

Búsqueda por nombre:

Búsqueda por cédula:

BUSCAR

Nota: La información proporcionada no podrá ser cambiada al continuar con este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación,

copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE.**

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física ▾

Tipo de identificación

Cédula física ▾

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE ▾

Teléfono fijo

(+506) ____-____

*Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



gmsnm

Consultar

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN: [REDACTED]
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)

Situación con la CCSS

LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

❗ El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

❗ En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

i En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 7. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Provincia, Cantón (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con la provincia seleccionada), Distrito (deben de llenarse la lista con valores de acuerdo con el cantón seleccionado), Dirección exacta, Correo para la facturación y Correo para las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos de notificaciones

Dirección para envío de facturas por concepto
de canon de agua

*Provincia

*Cantón

*Distrito

*Apartado Postal o Dirección exacta

Correo para facturación

*Correo para notificaciones

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 8. En el paso de Requisitos se deberán presentar los siguientes documentos:

- Análisis físico-químicos y microbiológicos
- Prueba de bombeo (opcional)
- Si se trata de un condominio se debe presentar la carta de no disponibilidad del ente operador del acueducto de la zona
- El edicto de La Gaceta

Requisitos

Análisis físico-químicos y microbiológicos
(Opcional)

SUBIR PDF ANALISIS

ⓘ El análisis físico-químico y microbiológico no puede exceder los 3 meses de emisión

Prueba de bombeo (Opcional)

SUBIR PDF PRUEBA BOMBEO

*¿Se trata de un condominio?

NO

SÍ

Carta de no disponibilidad del ente operador del acueducto de la zona

SUBIR PDF CARTA DE NO DISPONIBILIDAD

Edicto de La Gaceta

SUBIR PDF EDICTO GACETA

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 9. En el paso de **Otros documentos** si se desea adjuntar documentos complementarios que no se han proporcionado anteriormente se puede hacer contestando que Sí.

Otros Documentos

¿Desea subir otros documentos adicionales a los que ya presentó?

NO

SÍ

 Por favor no suba documentos que ya se subieron anteriormente

Adjunte un PDF o ZIP para múltiples documentos (Opcional)

SUBIR PDF O ZIP

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 10. El paso de **Validaciones** es para corroborar que se haya proporcionado toda la información requerida en los pasos anteriores, de lo contrario se mostrará la lista con los datos o documentos faltantes de cada paso con un enlace que los lleve al paso donde se presenta el error.

Validaciones

Falta el campo 'Apellidos' del paso #4 Datos del solicitante [Ir al paso #4](#)
Falta el campo 'Provincia' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Cantón' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Distrito' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Apartado Postal o Dirección exacta' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Correo para recibir notificaciones sobre este trámite' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Confirmación de correo para recibir notificaciones sobre este trámite' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo '¿Desea subir otros documentos adicionales a los que ya presentó?' del paso #11 Otros Documentos [Ir al paso #11](#)

REGRESAR

Paso 11. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente

SUBIR PDF DE SOLICITUD

ⓘ La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: Guía para configurar firma digital

Video de ayuda para configurar firma digital

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Si no se puede firmar digitalmente, el documento firmado físicamente podrá ser autenticado por un notario con firma digital y en caso contrario deberá formarlo y presentarlo ante la Dirección de Aguas. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

*¿Cuenta con el formulario autenticado por un notario con firma digital?

NO

SÍ

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente por un notario

SUBIR PDF DE SOLICITUD

i La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 12. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 13. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

1.9 RNP: Notificación de equipo para aprovechamiento

Luego de otorgada la concesión de aprovechamiento de agua, el concesionario aportará la información referente a las características del equipo de bombeo instalado, conforme las recomendaciones de las pruebas hidráulicas al acuífero captado. En el Registro Nacional de Pozos el cual estará integrado al Sistema Nacional de Información para la Gestión Integrada del Recurso Hídrico (SINIGIRH), se almacenará toda la información técnica y administrativa relativa a la perforación y aprovechamiento de los pozos.

Pasos Previos

- a. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar en "AGUAS SUBTERRANEAS" el botón de **VER TRÁMITES**.



Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

CATÁLOGO DE TRÁMITES | REPORTE | ESTADÍSTICAS | CONSULTA PÚBLICA | REGISTRO ÚNICO DE POZOS
AYUDA



The screenshot shows a web interface for the 'Plataforma de Trámites Digitales'. At the top, there are logos for Costa Rica, MINAE, and the Dirección de Agua. The main header is 'Plataforma de Trámites Digitales' with the user name 'ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO'. Below the header is a navigation menu with links: 'CATÁLOGO DE TRÁMITES', 'REPORTE', 'ESTADÍSTICAS', 'CONSULTA PÚBLICA', 'REGISTRO ÚNICO DE POZOS', and 'AYUDA'. The main content area is titled 'Catálogo de trámites' and features a grid of six service categories, each with a representative image and a 'VER TRÁMITES' button:

- AGUAS SUPERFICIALES**: Image of a waterfall.
- AGUAS SUBTERRÁNEAS**: Image of a waterfall.
- PERMISOS DE VERTIDO**: Image of a pond.
- OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO**: Image of a landscape.
- INSCRIPCIONES**: Image of a landscape.
- DRENAJE AGRÍCOLA**: Image of a landscape.

- En la pantalla escoja la opción Solicitud de RNP: Notificación de equipo para aprovechamiento.
- Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

RNP: Notificación de equipo para aprovechamiento

REGRESAR

INICIAR EL TRÁMITE

DESCRIPCIÓN DEL TRÁMITE	INFORMACIÓN GENERAL	REQUISITOS	ASPECTOS LEGALES
-------------------------	---------------------	------------	------------------

Descripción del trámite:

Luego de otorgada la concesión de aprovechamiento de agua, el concesionario apotará la información referente a las características del equipo de bombeo instalado, conforme las recomendaciones de las pruebas hidráulicas al acuífero captado. En el Registro Nacional de Pozos el cual estará integrado al Sistema Nacional de Información para la Gestión Integrada del Recurso Hídrico (SINIGIRH), se almacenará toda la información técnica y administrativa relativa a la perforación y aprovechamiento de los pozos.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 1. En el paso de Autenticidad/Legitimidad de documentos seleccione Acepto. Y dar click en SIGUIENTE.

Autenticidad / Legibilidad de documentos

Declaro que todos los documentos aportados en esta solicitud son copia fiel del original, son claros, legibles y muestran la información correcta requerida para este trámite. Me comprometo a guardar los originales para el momento en que la Dirección de Agua me los solicite en el futuro.

ACEPTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 2. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 3. En el paso de Búsqueda de expediente se pregunta si se desea o no realizar un trámite sobre un expediente existente.

Si es así se podrá realizar la búsqueda del expediente con base en los siguientes parámetros:

- Tipo de expediente: en este caso deberá seleccionar el tipo Pozo.
- Número de expediente
- Nombre
- Cédula

Búsqueda expediente

*¿Desea realizar un trámite sobre un expediente existente?

NO

SÍ

¿Cuál es el tipo de expediente?

P (POZO)

¿Cuál es el número del expediente?

Búsqueda por nombre:

Búsqueda por cédula:

BUSCAR

Nota: La información proporcionada no podrá ser cambiada al continuar con este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 4. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación,

copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE.**

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física ▾

Tipo de identificación

Cédula física ▾

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE ▾

Teléfono fijo

(+506) ____-____

*Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 5. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen



gmsnm

Consultar

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN: [REDACTED]
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)

Situación con la CCSS

LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 6. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

❗ El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

❗ En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

i En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 7. En el paso de Características del equipo instalado se deberá proporcionar la siguiente información:

- Unidades en que se desea reportar la potencia de la bomba
- Tipo: sumergible y no sumergible
- Marca
- Copia de curva de bombeo
- Características de calibración

- Número de etapas

Con respecto al **caudalímetro** instalado se debe de llenar:

- Marca
- Tipo
- Tipo de válvula

Con respecto a datos adicionales se debe de llenar:

- Diámetro de la tubería de descarga
- Profundidad del electrodo de encendido
- Profundidad del electrodo de apagado

Paso 8. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Correo y la confirmación de este. para recibir las notificaciones. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos para notificación

*Correo para recibir notificaciones sobre este trámite

*Confirmación de correo para recibir notificaciones sobre este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 9. En el paso de **Otros documentos** si se desea adjuntar documentos complementarios que no se han proporcionado anteriormente se puede hacer contestando que Sí.

Otros Documentos

¿Desea subir otros documentos adicionales a los que ya presentó?

NO

SÍ

 Por favor no suba documentos que ya se subieron anteriormente

Adjunte un PDF o ZIP para múltiples documentos (Opcional)

SUBIR PDF O ZIP

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 10. El paso de **Validaciones** es para corroborar que se haya proporcionado toda la información requerida en los pasos anteriores, de lo contrario se mostrará la lista con los datos o documentos faltantes de cada paso con un enlace que los lleve al paso donde se presenta el error.

Validaciones

Falta el campo 'Apellidos' del paso #4 Datos del solicitante [Ir al paso #4](#)
Falta el campo 'Provincia' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Cantón' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Distrito' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Apartado Postal o Dirección exacta' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Correo para recibir notificaciones sobre este trámite' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Confirmación de correo para recibir notificaciones sobre este trámite' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo '¿Desea subir otros documentos adicionales a los que ya presentó?' del paso #11 Otros Documentos [Ir al paso #11](#)

REGRESAR

Paso 11. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente

SUBIR PDF DE SOLICITUD

ⓘ La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Si no se puede a firmar digitalmente, el documento firmado físicamente podrá ser autenticado por un notario con firma digital y en caso contrario deberá formarlo y presentarlo ante la Dirección de Aguas. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

*¿Cuenta con el formulario autenticado por un notario con firma digital?

NO

SÍ

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente por un notario

SUBIR PDF DE SOLICITUD

i La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 12. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 13. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

1.10 Otro trámite de aguas subterráneas

Este trámite se utiliza para tramitar cualquier solicitud que no se encuentre contemplada en la lista de trámites de aguas subterráneas.

Pasos Previos

- d. Desde la pantalla de "Catálogo de Trámite", presionar en "AGUAS SUBTERRANEAS" el botón de **VER TRÁMITES**.



Plataforma de Trámites Digitales

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

CATÁLOGO DE TRÁMITES REPORTES ESTADÍSTICAS CONSULTA PÚBLICA REGISTRO ÚNICO DE POZOS AYUDA

Catálogo de trámites

- AGUAS SUPERFICIALES
VER TRÁMITES
- AGUAS SUBTERRÁNEAS
VER TRÁMITES
- PERMISOS DE VERTIDO
VER TRÁMITES
- OBRAS EN CAUCE DE DOMINIO PÚBLICO
- INSCRIPCIONES
- DRENAJE AGRÍCOLA

- e. En la pantalla escoja la opción Solicitud de Otro trámite de aguas subterráneas.

- f. Se encontrará con una pantalla con la descripción, información general, requisitos y aspectos legales sobre el trámite, una vez que haya leído y comprendido la información podrá darle click en INICIAR EL TRÁMITE.

Pasos del Trámite (formulario)

Paso 14. En el paso de Autenticidad/Legitimidad de documentos seleccione Acepto. Y dar click en SIGUIENTE.

Autenticidad / Legibilidad de documentos

Declaro que todos los documentos aportados en esta solicitud son copia fiel del original, son claros, legibles y muestran la información correcta requerida para este trámite. Me comprometo a guardar los originales para el momento en que la Dirección de Agua me los solicite en el futuro.

ACEPTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 15. Seleccione la cuenta o subcuenta del dueño del trámite. También podrá encontrar la opción para crear una subcuenta nueva. Y dar click en SIGUIENTE.

Identificación solicitante

Si usted está llenando este formulario para:

- Una persona jurídica para la cual usted es el representante legal o tiene poder para firmar este trámite.
- Una persona jurídica para la cual usted no es el representante legal.
- Una persona física que no es usted.

En cualquiera de los casos anteriores, usted debe de ingresar la información correspondiente a la persona física o jurídica dueño del trámite que va a firmar este formulario. Para esto debe de crear una subcuenta. Haga [click aquí](#) para registrar una nueva subcuenta.

Si la subcuenta de la persona física o jurídica para la cual desea realizar este trámite ya existe, seleccione la subcuenta correspondiente:

*Seleccione la cuenta/subcuenta del solicitante de este trámite

Si usted es el dueño de este trámite y es quien va a firmar éste, seleccione su cuenta y presione el botón de Siguiente para continuar.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 16. En el paso de Búsqueda de expediente se pregunta si se desea o no realizar un trámite sobre un expediente existente.

Si es así se podrá realizar la búsqueda del expediente con base en los siguientes parámetros:

- Tipo de expediente: en este caso deberá seleccionar el tipo Pozo.
- Número de expediente
- Nombre
- Cédula

Búsqueda expediente

*¿Desea realizar un trámite sobre un expediente existente?

NO

SÍ

¿Cuál es el tipo de expediente?

P (POZO)

¿Cuál es el número del expediente?

Búsqueda por nombre:

Búsqueda por cédula:

BUSCAR

Nota: La información proporcionada no podrá ser cambiada al continuar con este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 17. Se desplegarán los siguientes datos del solicitante que llenó durante el proceso de registro de su cuenta: Solicitante: dirección del correo electrónico, tipo de persona, tipo de identificación, número de identificación, copia del documento de identificación y fecha de vencimiento de la cédula. Información de contacto: nombre, teléfono casa, teléfono trabajo, celular, apartado, fax, provincia, cantón, distrito y dirección exacta. Representante legal: tipo de identificación, número de identificación,

copia del documento de identificación y nombre del representante. Verifique que sea la información correcta y dé click en **SIGUIENTE.**

Datos del solicitante

Información detallada del solicitante

Dirección de correo electrónico

Tipo de persona

Física ▾

Tipo de identificación

Cédula física ▾

Número de identificación

Nombre completo

ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO

Nacionalidad

COSTARRICENSE ▾

Teléfono fijo

(+506) ____-____

*Teléfono trabajo

(+506) ____-____

Celular

Fax

Apartado

Provincia

Cantón

Distrito

Dirección exacta

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 18. Se verificará si el concesionario se encuentra al día con el pago de canon, situación tributaria en Hacienda y situación con la CCSS. Si las tres validaciones son de color verde, se presiona el botón de "Siguiete". Si no se encuentra al día o está moroso en alguno de los estados, este se pondrá de color rojo, en este paso esta información es solamente informativa, pero

el trámite no se completará si al llegar al final del proceso el concesionario no ha pagado los montos correspondientes. En este paso se revisa los estados para comprobar que al final no se puede terminar el trámite si alguno de los pagos está pendiente.

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

Para realizar la consulta a Hacienda ingrese el código de la imagen

gmsnm	<input type="text"/>
<input type="button" value="Consultar"/>	

Situación con la CCSS

**LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020**

REGRESAR

SIGUIENTE

Validación del estado

Estado actual con el pago de sus obligaciones.
Al momento de enviar el trámite debe
encontrarse al día

Pago del canon

AL DÍA (CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 7/03/2020)

Situación tributaria en Hacienda

NOMBRE: ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
IDENTIFICACIÓN: [REDACTED]
ESTADO TRIBUTARIO: INSCRITO
NO MOROSO
(CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020)

Situación con la CCSS

LA PERSONA ALEJANDRO JOSE QUIROS MONTERO
NO ESTÁ INSCRITA COMO PATRONO
CONSULTA REALIZADA A LA FECHA: 07/03/2020

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 19. En **Representación**, seleccione **No** para la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?". Se presiona el botón de **SIGUIENTE**.

Debe tomar en cuenta que si quien está ingresando la información no es el solicitante, debe de presentar un documento que lo autorice ante la Dirección de Aguas. En el caso de que no sea el solicitante debe de subir un poder, respondiendo a la pregunta: "Si usted no es el solicitante, ¿tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Aguas?" con un **Si** y subiendo el poder correspondiente.

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

❗ El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

❗ En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

REGRESAR

SIGUIENTE

Representación

*¿Es usted el solicitante?

NO

SÍ

i El solicitante es el titular del permiso o concesión y por tanto es el único autorizado para firmar este formulario.

i En el caso de que usted no sea el solicitante y no cuente con un poder que lo autorice para representar al solicitante ante la Dirección de Agua, este formulario deberá ser firmado por el solicitante.

*¿Tiene un documento que lo autorice a representar al solicitante ante la Dirección de Agua?

NO

SÍ

Subir PDF del poder

SUBIR DOCUMENTO

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 20. En el paso de **Petitoria** se deberán adjuntar los siguientes documentos: oficio de petitoria y algún documento adicional que resulte pertinente.

Petitoria

Debe adjuntar un oficio de petitoria

SUBIR PDF DE OFICIO

Documentos Adicionales

SUBIR ZIP DE DOCUMENTOS ADICIONALES

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 21. En **Datos para notificación** debe proporcionar la siguiente información: Correo para las notificaciones y la confirmación de éste. Presione el botón de **SIGUIENTE**.

Datos para notificación

*Correo para recibir notificaciones sobre este trámite

*Confirmación de correo para recibir notificaciones sobre este trámite

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 22. En el paso de Requisitos se deberán presentar los siguientes documentos:

- Análisis físico-químicos y microbiológicos
- Prueba de bombeo (opcional)
- Si se trata de un condominio se debe presentar la carta de no disponibilidad del ente operador del acueducto de la zona
- El edicto de La Gaceta

Requisitos

Análisis físico-químicos y microbiológicos
(Opcional)

SUBIR PDF ANALISIS

ⓘ El análisis físico-químico y microbiológico no puede exceder los 3 meses de emisión

Prueba de bombeo (Opcional)

SUBIR PDF PRUEBA BOMBEO

*¿Se trata de un condominio?

NO

SÍ

Carta de no disponibilidad del ente operador del
acueducto de la zona

SUBIR PDF CARTA DE NO DISPONIBILIDAD

Edicto de La Gaceta

SUBIR PDF EDICTO GACETA

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 23. En el paso de **Otros documentos** si se desea adjuntar documentos complementarios que no se han proporcionado anteriormente se puede hacer contestando que Sí.

Otros Documentos

¿Desea subir otros documentos adicionales a los que ya presentó?

NO

SÍ

 Por favor no suba documentos que ya se subieron anteriormente

Adjunte un PDF o ZIP para múltiples documentos (Opcional)

SUBIR PDF O ZIP

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 24. El paso de **Validaciones** es para corroborar que se haya proporcionado toda la información requerida en los pasos anteriores, de lo contrario se mostrará la lista con los datos o documentos faltantes de cada paso con un enlace que los lleve al paso donde se presenta el error.

Validaciones

Falta el campo 'Apellidos' del paso #4 Datos del solicitante [Ir al paso #4](#)
Falta el campo 'Provincia' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Cantón' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Distrito' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Apartado Postal o Dirección exacta' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Correo para recibir notificaciones sobre este trámite' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Confirmación de correo para recibir notificaciones sobre este trámite' del paso #10 Datos de notificaciones [Ir al paso #10](#)
Falta el campo '¿Desea subir otros documentos adicionales a los que ya presentó?' del paso #11 Otros Documentos [Ir al paso #11](#)

REGRESAR

Paso 25. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SI

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente

SUBIR PDF DE SOLICITUD

ⓘ La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Si no se puede a firmar digitalmente, el documento firmado físicamente podrá ser autenticado por un notario con firma digital y en caso contrario deberá formarlo y presentarlo ante la Dirección de Aguas. Presionar el botón de **SIGUIENTE**.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

*¿Cuenta con el formulario autenticado por un notario con firma digital?

NO

SÍ

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente por un notario

SUBIR PDF DE SOLICITUD

i La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 26. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 27. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES

Validaciones

Falta el campo 'Situación tributaria en Hacienda' del paso #5 Validación estado [Ir al paso #5](#)
Falta el campo 'Debe de adjuntar el pdf del oficio' del paso #10 Validación SETENA [Ir al paso #10](#)
Falta el campo 'Folio real de matrícula' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Tipo de certificación registral' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Número de plano' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo '¿Qué tipo de documento de plano va a presentar?' del paso #11 Planos perforación/
excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Área del plano en registro' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Coordenada norte' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Coordenada este' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Provincia' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Cantón' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Distrito' del paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Suba el mapa de ubicación de la perforación/excavación' del paso #11 Planos
perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Fotografías del sitio de perforación (pdf, png, jpg, jpeg o zip para múltiples archivos)' del
paso #11 Planos perforación/ excavación [Ir al paso #11](#)
Falta el campo 'Provincia' del paso #14 Datos para notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Cantón' del paso #14 Datos para notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Distrito' del paso #14 Datos para notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Apartado Postal o Dirección exacta' del paso #14 Datos para notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Correo para recibir notificaciones sobre este trámite' del paso #14 Datos para
notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Confirmación de correo para recibir notificaciones sobre este trámite' del paso #14 Datos
para notificaciones [Ir al paso #14](#)
Falta el campo 'Carta de disponibilidad de agua:' del paso #16 Requisitos [Ir al paso #16](#)
Falta el campo 'Carta de descripción del proceso de excavación:' del paso #16 Requisitos [Ir al paso #16](#)
Falta el campo 'Declaración firmada por parte del propietario donde se confirme que las condiciones del
pozo a registrar son las que documentan en la solicitud y no serán modificadas sin previa notificación y
autorización de la Dirección de Agua:' del paso #16 Requisitos [Ir al paso #16](#)
Falta realizar la validación del estado con Hacienda

REGRESAR

Paso 19. En esta pantalla debe descargar el formulario completo de la solicitud, luego subirlo firmado digitalmente.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente

SUBIR PDF DE SOLICITUD

ⓘ La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 20. Si no se puede firmar digitalmente, el documento firmado físicamente podrá ser autenticado por un notario con firma digital y en caso contrario deberá formarlo y presentarlo ante la Dirección de Aguas. Presionar el botón de SIGUIENTE.

Formulario

DESCARGAR EL FORMULARIO COMPLETO DE LA SOLICITUD

*¿Va a firmar digitalmente?

NO

SÍ

*¿Cuenta con el formulario autenticado por un notario con firma digital?

NO

SÍ

* Subir PDF de solicitud firmada digitalmente por un notario

SUBIR PDF DE SOLICITUD

i La firma digital debe estar configurada de largo plazo. Puede acceder la guía para configurar su firma de largo plazo en: [Guía para configurar firma digital](#)

[Video de ayuda para configurar firma digital](#)

Para finalizar su solicitud debe generar su comprobante en el siguiente paso.

REGRESAR

SIGUIENTE

Paso 21. En este paso el sistema se encargará de manera automática de verificar que toda la información subida y proporcionada este completa para enviar el trámite a la Dirección de Agua, en caso que falte información el sistema se lo indicará para que pueda ir a los pasos correspondientes y completar los datos. En caso que todo esté bien, el mensaje aparecerá de color verde y le indicará que la información aportada está correcta y que puede enviar a la Dirección de Agua. Una vez enviada la solicitud, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío.

Validaciones

LA INFORMACIÓN HA SIDO VALIDADA
CORRECTAMENTE. PUEDE CONTINUAR.

REGRESAR

ENVIAR

Paso 22. En este paso de Comprobante, se le desplegará el número de solicitud generada con la opción para descargar el comprobante de envío. Presione el botón de "Finalizar".

Comprobante de envío

Generación del comprobante

DESCARGAR EL COMPROBANTE DE ENVÍO DE LA SOLICITUD

IR A MIS TRÁMITES